**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме  
от 05.02.2020 г. № ЗКЭФ-ДМ-247**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание пункта извещения** |
|  | | **Общие сведения**  В настоящем извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме применяются основные понятия, используемые в Положении о закупке товаров, работ, услуг в АО «КСК».  Нормы Положения о закупке товаров, работ, услуг в АО «КСК», регулирующие порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме, распространяют действие на осуществление настоящей закупки. | |
|  | | **Заказчик** | Наименование: Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (АО «КСК», ИНН 2632100740).  Место нахождения: 123112, Российская Федерация,  г. Москва, ул. Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I. |
|  | | **Контактная информация** | Почтовый адрес: Российская Федерация, 123112, г. Москва,  ул. Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I.  Адрес электронной почты: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru), [security@ncrc.ru](mailto:security@ncrc.ru)  Телефон: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421.  Контактное лицо: Токарев Игорь Александрович.  Адрес сайта заказчика:[www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru)  Адрес сайта Единой информационной системы в сфере закупок:[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – сайт ЕИС, ЕИС).  Адрес сайта электронной площадки:НЭП (Фабрикант) [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) (далее – сайт электронной площадки,  НЭП (Фабрикант), электронная площадка). |
|  | | **Информация по предмету закупки** | |
|  | | **Способ закупки** | Открытый запрос котировок в электронной форме. |
|  | | **Предмет закупки** | Право на заключение договора на оказание услуг по организации и проведению спортивного мероприятия приуроченного к открытию «Универсальной развлекательной экстрим-зоны» на ВТРК «Архыз». |
|  | | **Краткое описание предмета закупки** | Определяется условиями проекта договора (приложение  № 4 к настоящему извещению). |
|  | | **Предмет договора** | Оказание услуг по организации и проведению спортивного мероприятия приуроченного к открытию «Универсальной развлекательной экстрим-зоны» на ВТРК «Архыз». |
|  | | **Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | Определяется условиями проекта договора (приложение  № 4 к настоящему извещению). |
|  | | **Сведения о начальной**  **(максимальной)**  **цене договора** | **1 023 456,00** (Один миллион двадцать три тысячи четыреста пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, без учета НДС, или **1 228 147,20** (Один миллион двести двадцать восемь тысяч сто сорок семь) рублей 20 копеек, включая НДС.  В цену договора включены все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | | **Финансирование** | Собственные средства АО «КСК». |
|  | | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Определяется условиями проекта договора (приложение  № 4 к настоящему извещению). |
|  | | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Определяется условиями проекта договора (приложение  № 4 к настоящему извещению). |
|  | | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Определены формой заявки на участие в закупке (приложение № 1 к настоящему извещению) и пунктами 5 и 6 настоящего извещения. |
|  | | **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Определены проектом договора (приложение № 4  к настоящему извещению). |
|  | | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** | Определены проектом договора (приложение № 4 к настоящему извещению). |
|  | | **Обеспечение заявки на участие в закупке** | Не предусмотрено. |
|  | | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
|  | | **Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** | 05 февраля 2020 года. |
|  | | **Место подачи заявок на участие в закупке** | НЭП (Фабрикант) www.fabrikant.ru |
|  | | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | 13 февраля 2020 года 16:00 (мск). |
|  | | **Место открытия доступа к заявкам на участие в закупке** | НЭП (Фабрикант) www.fabrikant.ru |
|  | | **Дата рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя** | 14 февраля 2020 года.  Единая комиссия вправе рассмотреть заявки на участие  в закупке в срок ранее даты, определенной извещением  о закупке без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок. |
|  | | **Место рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя:** | 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10. |
|  | | **Требования к участникам закупки** | |
|  | | **Обязательные требования к участникам закупки** | * 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом осуществляемой закупки (предметом закупки);   2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;   3. неприостановление деятельности участника закупки  в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;   4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;   5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты деятельности, если в связи  с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты *(*в случае, если приобретение такого права предусмотрено условиями проекта договора);   6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;   7. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.   **Соответствие участника закупки предъявляемым требованиям к участнику закупки подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, подготовленной участником закупки в произвольной форме на бланке организации  (при наличии), заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии), а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки.** |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** | 2.2.1. Отсутствие:  2.2.1.1. у участника закупки физического лица либо у лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=74F3D2F615C47546AE11B8D03C7FFDBACE43353266462733B88B38177B7CCC915204F711F51E0CA3HC2DH), [290](consultantplus://offline/ref=74F3D2F615C47546AE11B8D03C7FFDBACE43353266462733B88B38177B7CCC915204F712F51AH020H), [291](consultantplus://offline/ref=74F3D2F615C47546AE11B8D03C7FFDBACE43353266462733B88B38177B7CCC915204F712F518H026H), [291.1](consultantplus://offline/ref=74F3D2F615C47546AE11B8D03C7FFDBACE43353266462733B88B38177B7CCC915204F712F517H022H) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом (предметом) осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  2.2.1.2. участника закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (юридические лица, привлеченные к административной ответственности за незаконное вознаграждение), в течение 2 (двух) лет до даты подачи заявки на участие в закупке;  2.2.1.3. у участника закупки на дату окончания срока предоставления заявок на участие в закупке вступившего  в законную силу решения суда о расторжении договора  и/или договора, расторгнутого в судебном порядке в связи  с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору с лицом,  не являющимся по определению Положения о закупке заказчиком, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией.  **Соответствие участника закупки предъявляемым требованиям, определенным пунктами 2.2.1.1. – 2.2.1.3, подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки дополнительным требованиям заказчика, подготовленной участником закупки в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии), а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки.** |
| **3** | **Порядок предоставления извещения о закупке участнику закупки** | После размещения извещения о закупке заинтересованные лица могут получить без взимания платы извещение о закупке в форме электронного документа в ЕИС, на сайте электронной площадки, на сайте Общества. |
| **4** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке** | 1. Участник закупки вправе на сайте электронной площадки направить запрос о даче разъяснении положений извещения о закупке. 2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет разъяснения положений извещения на сайте ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества. 3. Заказчик вправе не отвечать на запрос разъяснений положений извещения о закупке в случае если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 4. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| **5** | **Порядок подготовки заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | * 1. Для участия в закупке в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.   2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.   3. Подача заявки на участие в запросе котировок  в электронной форме, а также обмен информацией между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с осуществлением закупки, производится на электронной площадке в форме электронных документов.   Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, сканируются и/или архивируются в форматах pdf, zip, rar и размещаются на сайте электронной торговой площадки в порядке, определенном электронной площадкой.   * 1. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.   2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, определенных извещением о закупке.   3. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в закупке, заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов.   4. Текст документа должен быть в качестве, пригодном для чтения.   5. Сведения, содержащиеся в документе, не должны допускать двусмысленных и противоречивых толкований.   6. При проведении закупки до определения победителя закупки или единственного участника закупки какие-либо переговоры заказчика, включая членов Единой комиссии, с участником закупки по предмету закупки не допускаются, за исключением пояснений порядка осуществления закупки, а также требований извещения о закупке. |
| **6** | **Документы, предоставляемые участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок** | Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие документы, сведения и информацию:   * 1. заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме (по форме, определенной приложением № 1 к настоящему извещению);   2. техническое задание (по форме, определенной приложением № 2 к настоящему извещению);   3. сведения об участнике закупки (по форме, определенной приложением № 3 к настоящему извещению);   4. учредительный и регистрационные документы участника закупки (устав (для юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица, зарегистрированного позже 2016 года), свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного позже 2016 года), учредительные и регистрационные документы участника закупки в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) документ, удостоверяющий личность участника закупки (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);   5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из реестра юридических лиц или физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрировано лицо (для иностранного лица). Выписка должна быть получена не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЕИС настоящего извещения;   6. документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (документ с решением о назначении или об избрании (протокол заседания общего собрания или совета директоров или наблюдательного совета или решение единоличного участника лица или иного органа управления участника закупки) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (для юридического лица в случае если подписант является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица) (далее в настоящем подпункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;   7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой) или, справка, содержащая информацию о том, что решение об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется, оформленная в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки не установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не является крупной сделкой);   8. бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах/отчет о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный год с отметкой налоговых органов (ФНС России) о принятии на каждом документе и/или указанные документы, сформированные и предоставленные участником закупки в ФНС России в электронном виде, распечатанные на бумажном носителе, а также документы, подтверждающие принятие ФНС России таких документов, полученные от ФНС России в электронном виде, распечатанные на бумажном носителе (предоставляется экономическим субъектом в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность представления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах/отчет о прибылях и убытках), а также промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность (предоставляется экономическим субъектом в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами экономического субъекта, решениями собственника экономического субъекта установлена обязанность представления промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности) либо налоговая декларация по единому налогу на вменяемый доход для отдельных видов деятельности за последний отчетный год с отметкой налоговых органов о принятии и/или указанный документ, сформированный и предоставленный участником закупки в ФНС России в электронном виде, распечатанный на бумажном носителе, а также документ, подтверждающий принятие ФНС России такого документа, полученный от ФНС России в электронном виде, распечатанный на бумажном носителе (предоставляется налогоплательщиками, осуществляющими предпринимательскую деятельность, облагаемую единым налогом на вмененный доход на территории муниципальных районов, городских округов, городов федерального значения) либо декларация по налогу, уплачиваемому в связи с упрощенной системой налогообложения, с отметкой налоговой инспекции о ее приеме за последний отчетный год с отметкой налоговых органов (ФНС России) о принятии (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения) либо единая упрощенная налоговая декларация (в случаях, определенных законодательством Российской Федерации) либо письмо, оформленное в свободной форме на бланке организации (при наличии), заверенное подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии), дающее пояснения об отсутствии запрашиваемых документов с указанием объективных причин, и/или документы, подтверждающие отсутствие запрашиваемых документов с указанием объективных причин (для всех лиц);   9. документ, на основании которого юридическое лицо освобождено от уплаты НДС (при наличии) и/или уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (при наличии);   10. декларация соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, определенным пунктом 2.1 настоящего извещения;   11. декларация и/или документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего извещения (в случае наличия таких требований);   12. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа, составленного (оформленного) на иностранном языке (в случае, если в составе заявки на участие в закупке предоставлен документ, составленный (оформленный) на иностранном языке).   В случае противоречия текста в оригинале документа и переводе документа преимущество будет иметь текст в переводе документа. |
| **7** | **Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки** | * 1. После открытия доступа к заявкам на участие в закупке Единая комиссия рассматривает предоставленные заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным настоящим извещением.   На основании результатов рассмотрения Единой комиссией принимается решение о допуске или не допуске к участию в запросе котировок участника закупки и решение об определении победителя закупки.   * 1. Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки заказчик осуществляет в срок, месте и порядке, установленные настоящим извещением.   2. Единая комиссия, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, принимает решение о несоответствии участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке по следующим основаниям:   3. получение заказчиком от участника закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одной и той же закупки (лота) при условии, что поданные заявки на участие в закупке таким участником закупки не отозваны;   4. несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным настоящим извещением (в том числе в случае, если участником закупки представлен документ, по форме отличающийся от формы, требуемой настоящим извещением);   5. несоответствие качественных и/или функциональных и/или количественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенных в заявке на участие в закупке, по сравнению с соответствующими характеристиками и/или требованиям к ним, указанными в настоящем извещением;   6. непредставление одного или более сведений, информации и документов, определенных настоящим извещением, и/или представление сведений, информации и документов, несоответствующих требованиям настоящего извещения, и/или имеющих недостоверные и/или сфальсифицированные сведения, информацию, документы;   7. превышение начальной (максимальной) цены договора и/или одной и более начальной (максимальной) стоимости единичных расценок, определенной настоящим извещением и технического задания (приложение № 2 к настоящему извещению);   8. превышения срока, отклонение от периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и/или одного и более срока этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определенных извещением о закупке (в случае если извещением о закупке установлено такое требование);   9. несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, указанным пунктами 2.1 и 2.2 извещения о закупке.   10. Единая комиссия при рассмотрении заявок на закупку вправе отклонить заявку на участие в закупке, содержащую документ, подтверждающий несогласие с отдельными нормами настоящего извещения. Включение участником закупки в состав заявки на участие в закупке документа, подтверждающего несогласие с отдельными нормами настоящего извещения, не отменяет согласия участника закупки принять участие в закупке на условиях, определенных заказчиком в настоящем извещении, и не является юридически обязывающим для заказчика документом (факт подачи участником заявки на участие в закупке является подтверждением его согласия со всеми условиями настоящего извещения в той редакции, которая была опубликована в ЕИС на момент подачи такой заявки). Заказчик также вправе игнорировать данный документ, обязав участника закупки, в случае признания его победителем закупки или единственным участником закупки, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, соответствующих требованиям настоящего извещения.   11. Единая комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке в случае если заказчиком будет установлено:   - недостоверные и заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, включая, но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, осуществленных участником закупки, не имея при этом законных оснований на такое осуществление;  - сговор двух и более участников закупки во время проведения закупки.  По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке Единая комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя закупки.  Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.   * 1. Любой участник закупки не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица участника закупки.   Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов проведения рассмотрения заявок на участие в закупке обязан представить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.  Заказчик вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта.  7.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным настоящим извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.  В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.  7.8. В случае если заявка на участие в закупке только одного участника закупки соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки.  Заказчик не позднее чем через 20 календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор.   * 1. Закупка признается несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших такие заявки, или о допуске к участию в закупке одного участника закупки, подавшего такую заявку, и признании его единственным участником закупки.   В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе осуществить проведение повторной закупки. |
| **8** | **Срок и условия заключения договора** | 1. Договор по результатам конкурентной закупки с победителем закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке и определения победителя. 2. Договор с единственным участником закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки. 3. В случае необходимости одобрения (утверждения) органом управления или исполнительным органом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или учредительным документом заказчика заключения договора или, в случае обжалования в антимонопольном органе или суде действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения (утверждения) или с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, в соответствии с которым заказчик имеет право заключить договор. 4. Условия заключения договора: 5. договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем закупки или с единственным участником закупки (в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки); 6. лицо, с которым по результатам конкурентной закупки заказчиком принято решение заключить договор, обязано заключить такой договор; 7. договор, заключаемый по итогам закупки, должен соответствовать проекту договора, размещенному в ЕИС (приложение № 4 к настоящему извещению), с включением в него условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор; 8. договор заключается на условиях и по цене договора, определенных в заявке на участие в закупке, предоставленной участником закупки, с которым заключается договор; 9. стороны договора по согласованию сторон до заключения договора вправе изменить в сторону улучшения в отношении заказчика существенные условия договора (цену договора (но не выше начальной (максимальной) цены договора и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, установленных извещением), срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг), предложенные участником закупки, с которым заключается договор. |
| **9** | **Приложение** | * + - 1. Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. Форма.       2. Техническое задание. Форма.       3. Сведения об участнике закупки. Форма.       4. Проект договора. |

**Заместитель**

**Генерального директора АО «КСК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Бялковский /**

**Приложение № 1**

к извещению о проведении открытого  
запроса котировок в электронной форме

**от 05.02.2020 г. № ЗКЭФ-ДМ-247**

**ФОРМА**

(на фирменном бланке участника закупки (при наличии))

В Единую комиссию АО «КСК».

Полное наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Фактический адрес, телефон участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме от 05.02.2020 г. № ЗКЭФ-ДМ-247 (далее – извещение), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование участника закупки)*

именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Участник закупки», в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование должности уполномоченного лица и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, установленных в извещении.

*(указывается предмет договора)*

1. Участник закупки согласен оказать услуги по организации и проведению спортивного мероприятия приуроченного к открытию «Универсальной развлекательной экстрим-зоны» на ВТРК «Архыз» в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые представлены в настоящей заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме со стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., без учета НДС.

*(указывается цифрой и прописью)*

1. Участник закупки, в случае если по итогам открытого запроса котировок в электронной форме заказчик примет решение о заключении договора, берет на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями извещения.
2. Участник закупки подтверждает безусловное согласие с проектом договора, входящего в состав извещения.
3. Участник закупки гарантирует достоверность информации, отсутствие в документах недостоверных, ложных сведений, а также сфальсифицированных документов, представленных в настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.
4. Для оперативного взаимодействия участника закупки с заказчиком по вопросам осуществления закупки, носящие организационный характер, уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается Ф.И.О., телефон и e-mail уполномоченного лица участника закупки)*

1. Настоящая заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты открытия доступа   
   к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, указанной   
   в извещении.
2. Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Сведение об участнике закупки.
3. Декларация соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, определенным пунктом 2.1 извещения.
4. Декларация соответствия участника закупки предъявляемым требованиям, определенным пунктами 2.2.1.1 – 2.2.1.3 извещения.
5. *\_\_ (указываются прилагаемые документы) \_.*
6. ……..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

*МП*

Примечание: Участник закупки – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заполняет форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**Приложение № 2**

к извещению о проведении открытого  
запроса котировок в электронной форме

**от 05.02.2020 г. № ЗКЭФ-ДМ-247**

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Параметры | Начальная (максимальная) стоимость, руб. (без учета НДС) | Стоимость, руб., предложенная участником закупки  (без учета НДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ЭТАП 1. Организация и проведение Мероприятия  Срок – 29.02.2020 | | | |
| Рекламная кампания | Проведение кампании в социальных сетях курорта, таргетированная реклама на аудиторию аккаунта ВТРК «Архыз» (обеспечить минимальный охват: инстаграм – 900 000 человек, VK -400 000 человек) и потенциальных подписчиков. Подготовка макетов медиа материалов выполняется Заказчиком.  Отчетные материалы: статистика акции | 98 440,00 |  |
| Оформление площадки мероприятия | Изготовление, обеспечение доставки и монтажа товара. Макет предоставляется Заказчиком. В состав объектов входят:   1. таблички на трамплины парка (количество 6 шт., материал – металлокомпозит, односторонняя UV печать отверждаемыми чернилами 1440dpi, диаметр – 60см); 2. номера для участников (размер – 40х15см, материал – ткань, количество – 30 шт.); 3. полотно для флагов-виндеров (на имеющиеся у Заказчика конструкции, форма – парус, двусторонний, размер 88х300см, высота 3,5м (4 шт.), 90х370см, высота 4м (2 шт.); 4. памятные грамоты (количество – 4 шт., материал – ПВХ, односторонний, размер – 600х300мм); 5. баннер на пресс-волл (размер существующей конструкции 4000х2000 мм, специальные крепления на трубы, глубина рамы 16см, односторонний, материал - баннерная ткань, плотность 440 гр, люверсы по периметру через 30 см, количество - 1 шт.).   Выполнить монтаж в срок не позднее 28.02.2020.  Отчетные материалы: фотоотчет объектов оформления | 64 200,00 |  |
| Участники Мероприятия | Обеспечение участников на Мероприятие из числа профессиональных спортсменов России (сноуборд и лыжный фристайл), не менее 4 человек, состав согласовывается Заказчиком.  Состав задач: показательные выступления, судейство на соревновании среди любителей, съемка контента (3 дня).  Обеспечение публикаций спортсменов:  по 1 публикации об отдыхе на курорте Архыз, в частности об «Универсальной развлекательной экстрим-зоне» с отметкой аккаунтов курорта Архыз и АО «КСК» в инстаграм (@arkhyz\_ski, @ncrc\_news);  по 3 публикаций «сториз» с отметкой курорта Архыз и АО «КСК».  Во всех публикациях указывать хэштеги (#Архыз, #зиманакавказе) и геотег (Архыз Ski).  Обеспечение приезда не позднее 26.02.2020 для съемки контента для проведения рекламной кампании.  Отчетные материалы: статистика акции, отчет о публикациях приглашенных спортивных блогеров – участников в социальных сетях по итогам кампании (с указанием количества просмотров, отметок «Мне нравится» и репостов (копирования публикаций другими пользователями социальной сети)). | 300 000,00 |  |
| Диджей | Для обеспечения музыкального сопровождения Мероприятия (1 день) привлечь профессионального диджея с опытом работы на аналогичных массовых мероприятиях не менее 5-ти лет (заблаговременно представить Заказчику портфолио не менее 3 кандидатур на выбор). Диджей должен обладать хорошим музыкальным вкусом, опрятным внешним видом. Диджей должен подготовить тематическую и прочую подборку музыки хронометражем соответствующим согласованному сторонами сценарию. Диджей осуществляет подключение, тестирование и наладку музыкального оборудования Заказчика.  Отчетные материалы: фото с мероприятия | 37 450,00 |  |
| Ведущий | Для ведения Мероприятия привлечь профессионального ведущего (1 день) с опытом работы на аналогичных массовых мероприятиях не менее 5-ти лет (заблаговременно представить Заказчику портфолио не менее 3 кандидатур на выбор). Ведущий должен обладать четкой дикцией, грамотной речью, опрятным внешним видом, знанием специфику дисциплин. Ведущий должны уметь работать в формате импровизации.  Отчетные материалы: фото с мероприятия | 49 220,00 |  |
| Организация Мероприятия | Разработка сценарного плана, медиа-план, схемы площадки и точек монтажа, проведение соревнований, проведение дополнительных соревнований среди гостей курорта, разработка пресс-релизов (5 шт.). Предоставить на утверждение Заказчику указанные материалы заблаговременно до Мероприятия. Обеспечение организации и технического сопровождения согласованного сторонами сценарного плана (в том числе реквизит, застройка, оформление и прочее). Электроподключение объектов обеспечивается Заказчиком. Обеспечить визуальный порядок на площадке в период монтажа, мероприятия и после демонтажа. Обеспечить присутствие администратора площадки на протяжении всего мероприятия.  Отчетные материалы: фото с мероприятия | 286 900,00 |  |
| Итого за 1 ЭТАП, руб. (без учета НДС) | | 836 210,00 |  |
| ЭТАП 2. Фото и видео материалы с Мероприятия  Срок – 20.03.2020 | | | |
| Фотосъемка | Выполнение фотосъемки Мероприятия (1 человек, 3 дня). Формирование позитивного и привлекательного образа ВТРК «Архыз» как популярного места отдыха, популяризации курорта, а также информирования о создании универсальной развлекательной экстрим-зоны и прочих объектов горнолыжной, развлекательной инфраструктур и сервиса.  Отчетные материалы: Не менее 50 фотографий общих видов курорта, Мероприятия, универсальной развлекательной экстрим-зоны, обработка фотографий. Технические характеристики фотоматериалов: осуществляется на цифровой зеркальный фотоаппарат с полноразмерной матрицей; фотографии передаются Заказчику на цифровом носителе в формате, JPEG Hi-Res (7-20 Мб). Обязательны кадры, на которых отчетливо видны объекты инфраструктуры, кадры с положительными эмоциями гостей курорта, в том числе крупные кадры лиц, средние планы с людьми, общие кадры площадки и объектов Мероприятия, заездов спортсменов. Все исключительные авторские и смежные права на все фотоматериалы должны быть переданы Заказчику на условии исключительной лицензии без ограничения территории и способов использования. Права на все составные элементы фото материалов должны предусматривать возможность использования, как в составе, так и самостоятельно. | 18 458,00 |  |
| Видеосъемка | Выполнение видеосъемку Мероприятия (2 оператора, 3 дня). Съемка проводится на фототехнику в формате Full HD с разрешением кадра не менее 1920х1080 с частотой кадра кратной 25 (25, 50 и т.д.).  Отчетные материалы: Выполнить монтаж, профессиональное озвучение (используется лицензионная музыка для легального использования) и необходимую техническую подготовку роликов. В видеороликах должны использоваться фирменная графика АО «КСК» и ВТРК «Архыз». Технические характеристики видеоматериалов: исходные материалы в формате Full HD (1920x1080); готовые видеоролики в формате Full HD (1920x1080); кодек: h.264 Full HD (1920х1080); частота кадров: 25 кадров; соотношение сторон экрана: (widescreen); формат звуковой дорожки: не менее aac 48 000Hz bitrate 320 kbps.  Обязательны кадры, на которых отчетливо видны объекты инфраструктуры, кадры с положительными эмоциями гостей курорта, в том числе крупные кадры лиц, средние планы с людьми, общие кадры площадки и объектов Мероприятия, заездов спорсменов. Формирование позитивного и привлекательного образа ВТРК «Архыз» как популярного места отдыха, популяризации курорта, а также информирования о создании универсальной развлекательной экстрим-зоны и прочих объектов горнолыжной, развлекательной инфраструктур и сервиса. Все исключительные авторские и смежные права на все видеоматериалы, включая исходники, должны быть переданы Заказчику на условии исключительной лицензии без ограничения территории и способов использования. Права на все составные элементы видео материалов должны предусматривать возможность использования, как в составе, так и самостоятельно.  Состав отчетных роликов: ролики для «сторис» (минимум 3 шт.), хронометраж – до 15 секунд, ролик отчетный, хронометраж – до 1 минуты для публикации в социальных сетях приглашенных участников и ресурсах курорта, ролик для последующего использования (для потенциальных партнёров курорта), хронометраж до 1,5 мин. | 145 788,00 |  |
| Отчетные публикации участников Мероприятия | Обеспечение публикаций спортсменов (по 1 публикации) с отчетным видео по завершению Мероприятия с отметкой аккаунтов курорта Архыз и АО «КСК» в инстаграм (@arkhyz\_ski, @ncrc\_news. Во всех публикациях указывать хэштеги (#Архыз, #зиманакавказе) и геотег (Архыз Ski).  Отчетные материалы: отчет о публикациях приглашенных спортивных блогеров – участников в социальных сетях (с указанием количества просмотров, отметок «Мне нравится» и репостов (копирования публикаций другими пользователями социальной сети)). | 23 000,00 |  |
| Итого за 2 ЭТАП, руб. (без учета НДС) | | 187 246,00 |  |
| ИТОГО, руб. (без учета НДС) | | 1 023 456,00 |  |

**\*Примечание:** столбец № 4 заполняется участником закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)*

*МП*

**Приложение № 3**

к извещению о проведении открытого  
запроса котировок в электронной форме

**от 05.02.2020 г. № ЗКЭФ-ДМ-247**

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**

**об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический адрес  (почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |
| Контактное лицо по исполнению договора |  |
| Является плательщиком НДС *(да/нет)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)*

Примечание: Участник закупки – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заполняет форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**Приложение № 4**

к извещению о проведении открытого  
запроса котировок в электронной форме

**от 05.02.2020 г. № ЗКЭФ-ДМ-247**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (АО «КСК»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению спортивного мероприятия, приуроченного к открытию «Универсальной развлекательной экстрим-зоны» на всесезонном туристско-рекреационном комплексе «Архыз» (далее – ВТРК «Архыз») (далее – Услуги, Мероприятие соответственно), а также поставить и смонтировать товар, необходимый для оформления Мероприятия, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги и поставленный товар.
   2. Перечень, срок поставки товара, объем, этапы, адрес и срок оказания Услуг определяются техническим заданием (приложение к настоящему Договору).
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Права и обязанности Заказчика:
      1. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
      2. В процессе оказания Услуг Заказчик имеет право знакомиться с ходом оказания Услуг.
      3. По окончании оказания Услуг/поставки товара Заказчик обязуется ознакомиться с результатами, принять их и подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг/универсальный передаточный документ *(статус документа «1»)* (далее – УПД), утвержденный письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96, или направить Исполнителю список необходимых замечаний.
      4. Использовать переданные Исполнителем результаты оказания Услуг любыми способами, установленными действующим законодательством, без каких-либо ограничений и согласований с Исполнителем либо третьими лицами.
      5. Заказчик вправе предъявлять Исполнителю претензии и требования, связанные с оказанием Исполнителем Услуг по настоящему Договору, на всем протяжении оказания Услуг. Претензии Исполнителю могут быть направлены, в том числе посредством электронной почты и должны быть рассмотрены Исполнителем, а замечания устранены в оперативном порядке.
   2. Права и обязанности Исполнителя:
      1. Исполнитель обязуется надлежащим образом оказать Услуги, за которые ответственен, в соответствии с требованиями и сроками, установленными в Договоре.
      2. Исполнитель по завершении монтажа объектов оформления Мероприятия согласно срокам, установленным в приложении к настоящему Договору, а также по завершении Мероприятия в течение 3 (трех) календарных дней обязуется вывести с места оказания Услуг всю принадлежащую технику, оборудование и мусор.
      3. Исполнитель своими силами и за свой счет обеспечивает командировки и пребывание необходимого персонала в месте поставки и монтажа товара/оказания Услуг в течение всего необходимого срока. Исполнитель также направляет к месту поставки и монтажа товара/оказанию Услуг своего представителя, полномочия которого подтверждаются доверенностью. Представитель Исполнителя должен быть правомочен решать все вопросы, возникающие в процессе поставки и монтажа товара/оказания Услуг.
      4. Исполнитель имеет право привлекать к оказанию Услуг/поставке и монтажу товара по настоящему Договору третьих лиц, при этом ответственность за обеспечение исполнения требований настоящего Договора, а также конфиденциальности информации, возлагается на Исполнителя.
      5. Исполнитель гарантирует оказание Услуг/поставку и монтаж товара надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, стандартами и условиями, установленными в отношении оказанных Услуг/поставки и монтажа товара.
3. **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И МОНТАЖА ТОВАРА**

3.1. Наименование, количество, срок и место поставки товара указываются в техническом задании (приложение к настоящему Договору).

3.2. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего Договора предоставляет Исполнителю макеты товара.

3.3. Право собственности на товар, риск случайной гибели товара и работ по монтажу переходит от Исполнителя к Заказчику с даты подписания Заказчиком УПД.

3.4. Товар поставляется в место монтажа в оригинальной таре/упаковке с маркировкой, соответствующей характеру поставляемого товара. Тара/упаковка и маркировка товара должны соответствовать техническим условиям изготовителя и обеспечивать сохранность товара от повреждений при транспортировке.

Тара (в том числе многооборотная) и упаковка товара (в том числе средства пакетирования), в которых поступил товар, Исполнителю не возвращаются.

3.5. Исполнитель обязуется приступить к монтажу и завершить монтаж товара в срок, установленный в техническом задании (приложение к настоящему Договору).

1. **СРОК И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И ТОВАРА**
   1. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается подписанием Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг по каждому этапу в отдельности и УПД в части поставки и монтажа товара.
   2. По итогам оказания первого этапа Услуг Исполнитель в течение 3 (трех) календарных дней передает с сопроводительным письмом на утверждение Заказчику 2 (два) оригинальных экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, оригинал счета, оригинал счета-фактуры и УПД на поставленный и смонтированный товар и иные документы, предусмотренные техническим заданием.
   3. По итогам оказания второго этапа Услуг Исполнитель в течение 3 (трех) календарных дней передает с сопроводительным письмом на утверждение Заказчику 2 (два) оригинальных экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, оригинал счета, оригинал счета-фактуры и иные документы, предусмотренные техническим заданием.
   4. После предоставления Заказчику акта сдачи-приемки оказанных Услуг и УПД[[1]](#footnote-1) Заказчик обязан рассмотреть и подписать указанные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Исполнителя. Заказчик, имеющий замечания, должен направить Исполнителю в тот же срок мотивированный отказ от его/их подписания с указанием конкретных замечаний и сроков их устранения. Исполнитель в сроки, установленные Заказчиком, обязан устранить полученные замечания за свой счет.
   5. Если Заказчик письменно уведомил Исполнителя о необходимости устранения любых замечаний, а Исполнитель не устранил их в установленный Заказчиком срок или сообщил о невозможности их устранения, Заказчик имеет право по истечении указанного срока устранить указанные замечания силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких замечаний, возмещаются за счет Исполнителя при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с устранением таких замечаний.
   6. Если в течение срока, определенного пунктом 4.5 настоящего Договора, от Заказчика не поступили подписанные документы либо список необходимых для устранения замечаний, то обязательства Исполнителя по Договору считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.
   7. Повторная приемка оказанных Услуг после устранения замечаний Заказчика осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приемки.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость оказания Услуг в рамках настоящего Договора составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, и определяется техническим заданием (приложение к настоящему Договору).
   2. Оплата первого этапа Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком оригинала акта сдачи-приемки оказанных Услуг и УПД на основании выставленных Исполнителем на оказанные Услуги оригиналов счета и счета-фактуры.
   3. Оплата второго этапа Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком оригинала акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании выставленных Исполнителем оригиналов счета и счета-фактуры.
   4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. Местом исполнения денежного обязательства является место нахождения территориального органа Федерального казначейства, обслуживающего Заказчика.
   5. Все платежи по настоящему Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При нарушении условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

6.3. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).

6.4. Предъявление Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.

6.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной. Стороны достигли соглашения о том, что установленная настоящим Договором неустойка (пеня, штраф) соразмерна последствиям нарушения обязательств.

6.6. Неустойка (пеня, штраф) уплачивается при наличии соответствующего письменного требования другой Стороны. Заказчик имеет право удержать неустойку (пеню, штраф) из причитающихся Исполнителю платежей.

6.7. Если Исполнитель является плательщиком НДС и уклоняется от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику или отказывается исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты суммы в размере суммы НДС (неполученного вычета по НДС) или удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей до фактического исполнения Исполнителем своей обязанности по предоставлению счета-фактуры.

6.8. Исполнитель, являющийся плательщиком НДС, по запросу Заказчика для обоснования права Заказчика на вычет по НДС по настоящему Договору обязуется передать Заказчику следующие копии документов, заверенные печатью Исполнителя:

– выписку из лицевого счета налогоплательщика по НДС;

– декларацию по НДС с подтверждением ФНС России о принятии декларации.

6.9. Указанные документы предоставляются в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их запроса Заказчиком. В случае если Исполнитель не предоставил в указанный срок или отказался предоставить запрашиваемые документы и их отсутствие повлечет невозможность получения Заказчиком вычета по НДС, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере неполученного вычета по НДС путем направления Исполнителю письменного уведомления с указанием в нем расчета такой денежной суммы и разумного срока для уплаты.

6.10. В случае если ненадлежащее/несвоевременное исполнение обязательств Исполнителем привело к одностороннему внесудебному расторжению настоящего Договора со стороны Заказчика, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 30% от цены выполненных работ/оказанных услуг (10% от цены Договора, когда не представляется возможным установить фактически выполненный/оказанный объем работ/услуг).

6.11. При условии выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку за каждый день просрочки в случае, если Заказчик нарушил условия оплаты оказанных услуг, в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы просроченного платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы просроченного платежа.

6.12. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг либо сроков устранения замечаний Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,2% (ноль целых две десятые процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.13. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие во исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.

6.14. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.

6.15. Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Исполнителя, который должен за свой счет и риск принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными силами (форс-мажорные обстоятельства). Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, независимо от того, имелось ли или нет объявление войны, гражданские волнения, акты терроризма, гражданская война, взрывы. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

7.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана приложить все разумные усилия для уменьшения неблагоприятных последствий таких обстоятельств и в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. В случае неизвещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.

7.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен подтверждаться актом компетентного государственного органа в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы или в месте нахождения Стороны, столкнувшейся с указанными обстоятельствами.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ другой Стороне не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения претензии.

В случае если Стороны не придут к согласию, все споры, разногласия и требования, вытекающие из данного Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, подлежат разрешению в арбитражном суде г. Москвы.

8.2. Датой выставления требования (предъявления претензии) считается дата приема претензионных документов к отправке организацией почтовой связи, указанная на штемпеле в квитанции о приеме.

Сторона, направившая претензионные документы, должна не позднее даты приема организацией почтовой связи документов к отправке подтвердить такую отправку направлением по адресу электронной почты другой Стороны копий квитанции о приеме и направленных претензионных документов.

**9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.**

**ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от взаимных расчетов и ответственности за выявленные нарушения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются по взаимному соглашению Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.3. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему Договору.

9.4. Односторонний отказ от исполнения Договора возможен по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 30 (тридцати) дней с даты получения письменного уведомления.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в связи с исполнением Договора, и не разглашать такую информацию третьим лицам без согласия другой Стороны. Исключением будет предоставление Стороной информации по запросам уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, налоговых органов и т.п.).

11.3. В целях оперативного обмена документами Стороны договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с адреса электронной почты Заказчика: info@ncrc.ru, на адрес электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также факсимильной связи с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (трех) календарных дней с даты отправки по факсу (адресу электронной почты) заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах (информации) возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов (информации).

11.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, адреса электронной почты, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2 (двух) календарных дней с даты возникновения таких изменений.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

11.5. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

11.6. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе заключать договоры уступки права требования (цессии), а также договоры финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Исполнителем запрета на заключение договора уступки права требования (цессии) и договора финансирования уступки права требования (факторинга) Исполнитель уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по указанным договорам уступки.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора, уступается после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

11.7. Настоящий Договор прошит, пронумерован, а сшивка Договора скреплена подписями и печатями Сторон. При отсутствии на сшивке Договора подписей и печатей Сторон Договор не является заключенным и не порождает для Сторон юридических последствий.

11.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

11.9. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

11.9.1. Приложение – техническое задание.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Адрес места нахождения:  Адрес для отправки почтовой  корреспонденции:  Тел.:  Факс:  Адрес электронной почты:  ИНН, КПП  ОГРН, ОКПО  Платежные реквизиты:  Расчетный счет:  Корреспондентский счет:  БИК | |  | | | **ЗАКАЗЧИК:**  АО «КСК»  Адрес места нахождения:  улица Тестовская, дом 10,  26 этаж, помещение I,  город Москва, Российская Федерация, 123112  Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:  123112, Российская Федерация,  город Москва,  улица Тестовская, дом 10,  26 этаж, помещение I  Тел./факс: +7(495)775-91-22/+7(495)775-91-24  [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru/), [info@ncrc.ru](file:///C:\Users\Hodakov\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\MXC58NGD\info@ncrc.ru)  ИНН 2632100740, КПП 770301001  ОКПО 67132337, ОГРН 1102632003320  Платежные реквизиты:  Наименование:  УФК по г. Москве  (Акционерное общество  «Курорты Северного Кавказа»  л/сч 41736Э79340)  р/сч № 40501810445251000179  Банк ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000 | | |
| **13. ПОДПИСИ СТОРОН:** | | |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** | | **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |
|  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | | М.П. |

Приложение

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению спортивного мероприятия, приуроченного к открытию   
«Универсальной развлекательной экстрим-зоны» на всесезонном туристско-рекреационном комплексе «Архыз» (далее – ВТРК «Архыз»)**

**Адрес места поставки и оказания услуг и поставки товара:** Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский р-н, с. Архыз, ул. Горная, д. 1, ВТРК «Архыз».

**Место проведения Мероприятия:** Универсальная развлекательная экстрим-зона ВТРК «Архыз», расположенная в районе станций G5-G6 канатной дороги Северное сияние.

**Дата проведения Мероприятия:** 29 февраля 2020 года (суббота).

**Основными целями оказания услуг являются:** повышение лояльности туристов ВТРК «Архыз», позиционирование курорта как стремительно развивающегося спортивного объекта России с разнообразной уникальной инфраструктурой.

**Основными задачами оказания услуг являются:** создание интересного досуга для всех гостей курорта; проведение соревнований в дисциплинах сноуборд и лыжный фристайл, увеличение аудитории социальных сетей курорта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Параметры | Стоимость, руб.  (с учетом НДС) |
| ЭТАП 1. Организация и проведение Мероприятия  Срок – 29.02.2020 | | |
| Рекламная кампания | Проведение кампании в социальных сетях курорта, таргетированная реклама на аудиторию аккаунта ВТРК «Архыз» (обеспечить минимальный охват: инстаграм – 900 000 человек, VK – 400 000 человек) и потенциальных подписчиков. Подготовка макетов медиа материалов выполняется Заказчиком.  Отчетные материалы: статистика акции |  |
| Оформление площадки мероприятия | Изготовление, обеспечение доставки и монтажа товара. Макет предоставляется Заказчиком. В состав объектов входят:  1. таблички на трамплины парка (количество 6 шт., материал – металлокомпозит, односторонняя UV печать отверждаемыми чернилами 1440dpi, диаметр – 60см);  2. номера для участников (размер – 40х15см, материал – ткань, количество – 30 шт.);  3. полотно для флагов-виндеров (на имеющиеся у Заказчика конструкции, форма – парус, двусторонний, размер 88х300см, высота 3,5м (4 шт.), 90х370см, высота 4м (2 шт.);  4. памятные грамоты (количество – 4 шт., материал – ПВХ, односторонний, размер – 600х300мм);  5. баннер на пресс-волл (размер существующей конструкции 4000х2000 мм, специальные крепления на трубы, глубина рамы 16см, односторонний, материал – баннерная ткань, плотность 440 гр, люверсы по периметру через 30 см, количество – 1 шт.).  Выполнить монтаж в срок не позднее 28.02.2020.  Отчетные материалы: фотоотчет объектов оформления |  |
| Участники Мероприятия | Обеспечение участников на Мероприятие из числа профессиональных спортсменов России (сноуборд и лыжный фристайл) не менее 4 человек, состав согласовывается Заказчиком.  Состав задач: показательные выступления, судейство на соревновании среди любителей, съемка контента (3 дня).  Обеспечение публикаций спортсменов:  по 1 публикации об отдыхе на курорте Архыз, в частности об «Универсальной развлекательной экстрим-зоне» с отметкой аккаунтов курорта Архыз и АО «КСК» в инстаграм (@arkhyz\_ski, @ncrc\_news);  по 3 публикаций «сториз» с отметкой курорта Архыз и АО «КСК».  Во всех публикациях указывать хэштеги (#Архыз, #зиманакавказе) и геотег (Архыз Ski).  Обеспечение приезда не позднее 26.02.2020 для съемки контента для проведения рекламной кампании.  Отчетные материалы: статистика акции, отчет о публикациях приглашенных спортивных блогеров – участников в социальных сетях по итогам кампании (с указанием количества просмотров, отметок «Мне нравится» и репостов (копирования публикаций другими пользователями социальной сети) |  |
| Диджей | Для обеспечения музыкального сопровождения Мероприятия (1 день) привлечь профессионального диджея с опытом работы на аналогичных массовых мероприятиях не менее 5-ти лет (заблаговременно представить Заказчику портфолио не менее 3 кандидатур на выбор). Диджей должен обладать хорошим музыкальным вкусом, опрятным внешним видом. Диджей должен подготовить тематическую и прочую подборку музыки хронометражем, соответствующим согласованному сторонами сценарию. Диджей осуществляет подключение, тестирование и наладку музыкального оборудования Заказчика.  Отчетные материалы: фото с мероприятия |  |
| Ведущий | Для ведения Мероприятия привлечь профессионального ведущего (1 день) с опытом работы на аналогичных массовых мероприятиях не менее 5-ти лет (заблаговременно представить Заказчику портфолио не менее 3 кандидатур на выбор). Ведущий должен обладать четкой дикцией, грамотной речью, опрятным внешним видом, знанием специфики дисциплин. Ведущий должен уметь работать в формате импровизации.  Отчетные материалы: фото с мероприятия |  |
| Организация Мероприятия | Разработка сценарного плана, медиа-план, схемы площадки и точек монтажа, проведение соревнований, проведение дополнительных соревнований среди гостей курорта, разработка пресс-релизов (5 шт.). Предоставить на утверждение Заказчику указанные материалы заблаговременно до Мероприятия. Обеспечение организации и технического сопровождения согласованного сторонами сценарного плана (в том числе реквизит, застройка, оформление и прочее). Электроподключение объектов обеспечивается Заказчиком. Обеспечить визуальный порядок на площадке в период монтажа, мероприятия и после демонтажа. Обеспечить присутствие администратора площадки на протяжении всего мероприятия.  Отчетные материалы: фото с мероприятия |  |
| Итого за 1 ЭТАП, руб. (с учетом НДС) | |  |
| ЭТАП 2. Фото и видео материалы с Мероприятия  Срок – 20.03.2020 | | |
| Фотосъемка | Выполнение фотосъемки Мероприятия (1 человек, 3 дня). Формирование позитивного и привлекательного образа ВТРК «Архыз» как популярного места отдыха, популяризации курорта, а также информирования о создании универсальной развлекательной экстрим-зоны и прочих объектов горнолыжной, развлекательной инфраструктур и сервиса.  Отчетные материалы: Не менее 50 фотографий общих видов курорта, Мероприятия, универсальной развлекательной экстрим-зоны, обработка фотографий. Технические характеристики фотоматериалов: осуществляется на цифровой зеркальный фотоаппарат с полноразмерной матрицей; фотографии передаются Заказчику на цифровом носителе в формате JPEG Hi-Res (7-20 Мб). Обязательны кадры, на которых отчетливо видны объекты инфраструктуры, кадры с положительными эмоциями гостей курорта, в том числе крупные кадры лиц, средние планы с людьми, общие кадры площадки и объектов Мероприятия, заездов спортсменов. Все исключительные авторские и смежные права на все фотоматериалы должны быть переданы Заказчику на условии исключительной лицензии без ограничения территории и способов использования. Права на все составные элементы фото материалов должны предусматривать возможность использования как в составе, так и самостоятельно |  |
| Видеосъемка | Выполнение видеосъемку Мероприятия (2 оператора, 3 дня). Съемка проводится на фототехнику в формате Full HD с разрешением кадра не менее 1920х1080 с частотой кадра кратной 25 (25, 50 и т.д.).  Отчетные материалы: Выполнить монтаж, профессиональное озвучение (используется лицензионная музыка для легального использования) и необходимую техническую подготовку роликов. В видеороликах должны использоваться фирменная графика АО «КСК» и ВТРК «Архыз». Технические характеристики видеоматериалов: исходные материалы в формате Full HD (1920x1080); готовые видеоролики в формате Full HD (1920x1080); кодек: h.264 Full HD (1920х1080); частота кадров: 25 кадров; соотношение сторон экрана: (widescreen); формат звуковой дорожки: не менее aac 48 000Hz bitrate 320 kbps.  Обязательны кадры, на которых отчетливо видны объекты инфраструктуры, кадры с положительными эмоциями гостей курорта, в том числе крупные кадры лиц, средние планы с людьми, общие кадры площадки и объектов Мероприятия, заездов спортсменов. Формирование позитивного и привлекательного образа ВТРК «Архыз» как популярного места отдыха, популяризации курорта, а также информирования о создании универсальной развлекательной экстрим-зоны и прочих объектов горнолыжной, развлекательной инфраструктур и сервиса. Все исключительные авторские и смежные права на все видеоматериалы, включая исходники, должны быть переданы Заказчику на условии исключительной лицензии без ограничения территории и способов использования. Права на все составные элементы видео материалов должны предусматривать возможность использования как в составе, так и самостоятельно.  Состав отчетных роликов: ролики для «сторис» (минимум 3 шт.), хронометраж – до 15 секунд, ролик отчетный, хронометраж – до 1 минуты для публикации в социальных сетях приглашенных участников и ресурсах курорта, ролик для последующего использования (для потенциальных партнёров курорта), хронометраж до 1,5 мин. |  |
| Отчетные публикации участников Мероприятия | Обеспечение публикаций спортсменов (по 1 публикации) с отчетным видео по завершению Мероприятия с отметкой аккаунтов курорта Архыз и АО «КСК» в инстаграм (@arkhyz\_ski, @ncrc\_news. Во всех публикациях указывать хэштеги (#Архыз, #зиманакавказе) и геотег (Архыз Ski).  Отчетные материалы: отчет о публикациях приглашенных спортивных блогеров – участников в социальных сетях (с указанием количества просмотров, отметок «Мне нравится» и репостов (копирования публикаций другими пользователями социальной сети) |  |
| Итого за 2 ЭТАП, руб. (с учетом НДС) | |  |
| ИТОГО, руб. (с учетом НДС) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** | **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

1. *Оформляется только по* *первому этапу оказания Услуг.* [↑](#footnote-ref-1)