

**Открытое акционерное общество**

**«Курорты Северного Кавказа»**

**Конкурсная документация**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения договора на выполнение работ по разработке Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея (далее также – Концепция, Концепция обеспечения безопасности или ККСОБТК), обеспечению ее согласования в заинтересованных министерствах и ведомствах, а затем - в Правительстве Российской Федерации и разработке на ее основе проектов разделов 11 «Инфраструктура безопасности» Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения туристско-рекреационных особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания и прилегающих к ним территорий, проектов типовых Технических заданий на проектирование объектов инфраструктуры безопасности всесезонных туристско-рекреационных комплексов «Архыз» и «Мамисон» на территории этих особых экономических зон, а также Исходных данных для корректировки Проектов планировки территории, Проектов межевания территории и (или) Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания (в случае выявления необходимости в такой корректировке по утверждении Концепции)
(Извещение от 19.06.2013 № ОК-ДБ-31)**

Москва

2013 год

 «Утверждаю»

Генеральный директор

ОАО «КСК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Верещагин/

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

***Открытый конкурс***

***на право заключения договора на выполнение работ по разработке Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея (далее также – Концепция, Концепция обеспечения безопасности или ККСОБТК), обеспечению ее согласования в заинтересованных министерствах и ведомствах, а затем - в Правительстве Российской Федерации и разработке на ее основе проектов разделов 11 «Инфраструктура безопасности» Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения туристско-рекреационных особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания и прилегающих к ним территорий, проектов типовых Технических заданий на проектирование объектов инфраструктуры безопасности всесезонных туристско-рекреационных комплексов «Архыз» и «Мамисон» на территории этих особых экономических зон, а также Исходных данных для корректировки Проектов планировки территории, Проектов межевания территории и (или) Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания (в случае выявления необходимости в такой корректировке по утверждении Концепции)
(далее – выполнение работ)***

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Конкурс 4

[РАЗДЕЛ I.1 ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ 4](#_Toc266360076)

[РАЗДЕЛ I.2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 5](#_Toc266360077)

[РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 24](#_Toc266360078)

[РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ 31](#_Toc266360079)

[ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ](#_Toc266360083) 42

[ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ](#_Toc266360085)  43

[ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc266360085)  44

[**ЧАСТЬ IV. СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**](#_Toc266360085)**......................…………... 52**

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

## РАЗДЕЛ I.1 ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить комплект настоящей документации (за исключением Части II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ») в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) и сайте Заказчика (www.ncrc.ru) (далее – сайт Общества) бесплатно или на основании заявления на получение конкурсной документации в порядке, указанном в настоящей конкурсной документации.

Часть II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей конкурсной документации, предоставляется участнику закупки нарочно, после подписания Соглашения о конфиденциальности, по форме, прилагаемой в Части IV настоящей конкурсной документации по адресу: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38 (строго при наличии доверенности на право получения такой документации).

Участники закупки, получившие данную документацию любыми другими способами, к участию в закупке не допускаются. Конверты с Заявками таких участников вскрываются и возвращаются таким участникам по письменному требованию нарочно по адресу: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 38 (строго при наличии доверенности на право получения таких конвертов с Заявками).

## РАЗДЕЛ I.2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**Содержание**

[1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 6](#_Toc266361932)

[1.1. Законодательное регулирование 6](#_Toc266361933)

[1.2. Заказчик, специализированная организация 6](#_Toc266361934)

[1.3. Предмет конкурса. Место и сроки выполнения работ 6](#_Toc266361935)

[1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора 6](#_Toc266361936)

[1.5. Источник финансирования и порядок оплаты 6](#_Toc266361937)

[1.6. Требования к участникам закупки 7](#_Toc266361938)

[1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе 11](#_Toc266361939)

[1.8. Привлечение соисполнителей 11](#_Toc266361940)

[1.9. Преференции 11](#_Toc266361941)

[2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 11](#_Toc266361943)

[2.1. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации 11](#_Toc266361944)

[2.2. Разъяснение положений конкурсной документации 12](#_Toc266361945)

[2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию 12](#_Toc266361946)

[2.4. Отказ от проведения конкурса 12](#_Toc266361947)

[3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 12](#_Toc266361948)

[3.1. Формы заявки на участие в конкурсе 13](#_Toc266361949)

[3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе 13](#_Toc266361950)

[3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе 13](#_Toc266361951)

[3.4. Цена договора и сведения о валюте 14](#_Toc266361952)

[3.5. Требования к выполнению работ 14](#_Toc266361953)

[3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе 14](#_Toc266361954)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 15](#_Toc266361955)

[4.1. Место, срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе 15](#_Toc266361956)

[4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 15](#_Toc266361957)

[4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе 15](#_Toc266361958)

[4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием 16](#_Toc266361959)

[4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе 16](#_Toc266361960)

[5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 16](#_Toc266361961)

[5.1. Порядок вскрытия конвертов и открытия доступа 16](#_Toc266361962)

[6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе 17](#_Toc266361963)

[6.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе 17](#_Toc266361964)

[7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 20](#_Toc266361965)

[7.1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе 20](#_Toc266361966)

[8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА 21](#_Toc266361967)

[8.1. Порядок определения победителя 21](#_Toc266361968)

[9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА 2](#_Toc266361969)2

[9.1. Заключение договора 22](#_Toc266361970)

[9.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору 22](#_Toc266361971)

[9.3. Права и обязанности победителя конкурса 22](#_Toc266361972)

[10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ 23](#_Toc266361975)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
	1. Законодательное регулирование
		1. Настоящая конкурсная документация конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении конкурса и является его неотъемлемой частью.
		2. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском Федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея», положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Курорты Северного Кавказа», утверждённым советом директоров ОАО «КСК» (протокол от 11 декабря 2013 года № 21).
	2. Заказчик, специализированная организация
		1. Заказчик проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.
		2. Специализированная организация, если таковая назначена Заказчиком, указывается в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ), выполняет часть функций по организации и проведению конкурса, определенных соответствующим договором, в рамках предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий.
	3. Предмет конкурса. Место и сроки выполнения работ
		1. Предмет конкурса: право заключения договора на выполнение работ по разработке Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея (далее также – Концепция, Концепция обеспечения безопасности или ККСОБТК), обеспечению ее согласования в заинтересованных министерствах и ведомствах, а затем - в Правительстве Российской Федерации и разработке на ее основе проектов разделов 11 «Инфраструктура безопасности» Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения туристско-рекреационных особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания и прилегающих к ним территорий, проектов типовых Технических заданий на проектирование объектов инфраструктуры безопасности всесезонных туристско-рекреационных комплексов «Архыз» и «Мамисон» на территории этих особых экономических зон, а также Исходных данных для корректировки Проектов планировки территории, Проектов межевания территории и (или) Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания (в случае выявления необходимости в такой корректировке по утверждении Концепции).
		2. Место и сроки выполнения работ: в соответствии с ***Информационной картой конкурса***.
	4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора
		1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в ***Информационной карте конкурса***.
	5. Источник финансирования и порядок оплаты
		1. Финансирование договора выполнения работ, который будет заключен по результатам настоящего конкурса, будет осуществляться из источника (-ов), указанного (-ых) в ***Информационной карте конкурса***.
		2. Порядок оплаты определяется в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и/или указан в ***Информационной карте конкурса.***
	6. Требования к участникам закупки (все требования подтверждаются документально с приложением копий документов):
2. **Обязательные требования к участникам закупки:**
	1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
	2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.
	3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
	4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие закупке не принято.
	5. Отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа (закупки), формируемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или в соответствии с требованиями Федерального закона от
	18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. **Дополнительные требования к участникам закупки:**
	1. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке, по одному из объектов (по выбору участника закупки) работ (услуг), в сфере обеспечения безопасности на территории Северо-Кавказского федерального округа, Краснодарского края и Республики Адыгея, стоимостью не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг);
	2. Наличие у участника закупки опыта оказания консультационных услуг в области построения систем безопасности на территории Российской Федерации (подтверждается копиями договоров с актами приемки выполненных работ);
	3. Наличие у участника закупки опыта формирования функциональных требований к системе безопасности, построения концептуальной и технической архитектуры интегрированной системы безопасности (подтверждается гарантийным письмом с детальным описанием не менее 3 (Трех) проектов);
	4. Наличие у участника закупки опыта разработки и внедрения комплексных решений в области обеспечения безопасности (подтверждается гарантийным письмом с детальным описанием проектов), а именно:
* планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на взрыво-, радиационно-, химически- и пожароопасных объектах;
* паспортов безопасности объектов и схем размещения сил и средств, привлекаемых к реализации планов охранно-режимных и антитеррористических мероприятий, с использованием современных средств визуализации, в том числе средств САПР (здесь и далее – система автоматизации проектных работ) и ГИС (здесь и далее – геоинформационная система);
* проведения энергоаудита и внедрения энергосберегающих технологий и высоко технологического оборудования в соответствии с федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* перечня и алгоритма проведения учебных мероприятий в интересах парирования террористических и иных угроз безопасности объектов, локализации и минимизации последствий возможных терактов, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
* подготовки паспортов безопасности и антитеррористической защищенности объектов на этапах строительства и ввода в эксплуатацию, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рекомендациями МЧС России;
* автоматизированных систем контроля и управления доступом с использованием технологий биометрической идентификации, а также правил и рекомендаций по обеспечению пожарной безопасности;
	1. Наличие у участника закупки опыта управления проектами на основе лучших мировых практик, в том числе опыт оперативного и эффективного управления изменениями и управления качеством (подтверждается гарантийным письмом с перечнем и детальным описанием проектов);
	2. Наличие у участника закупки персонала соответствующей численности и квалификации (в соответствии с техническим заданием и прилагаемым проектом договора), имеющих соответствующий опыт и удостоверения и/или свидетельства (подтверждается гарантийным письмом с приложением копий трудовых договоров с резюме специалистов и соответствующих сертификатов, удостоверений, свидетельств) а именно:
		1. специалистов, обладающих опытом работы с современными средствами САПР и ГИС, управления данными об изделии (PDM, англ. Product Data Management) и управления корпоративной информацией (ECM, англ. Enterprise Content Management);
		2. не менее 10 (Десяти) специалистов с международным опытом (США, Канада, Великобритания, Франция, Испания, Италия, Австрия, Германия, Швейцария, Израиль, Мексика, Бразилия, Индия, Китай, ЮАР) успешной реализации проектов построения архитектуры интегрированных систем безопасности в местах массового скопления людей, на объектах туристической, транспортной и (или) спортивной инфраструктуры;
		3. не менее 2 (двух) специалистов по работе со сведениями, составляющими государственную тайну;
	3. Наличие у участника закупки разработанных процедур управления проектом, включая процедуры управления отчетами о работах, управления запросами на изменение, управления эскалацией, управления ресурсами, управления рисками, управления инцидентами, управления качеством, управления коммуникациями (подтверждается гарантийным письмом с перечнем и детальным описанием процедур/систем управления);
	4. Наличие у участника закупки технической оснащенности, достаточной для выполнения работ (оказания услуг), по которым проводится закупка (подтверждается гарантийным письмом с приложением перечня технической оснащенности в свободной форме);
	5. Наличие у участника закупки необходимого для выполнения работ лицензионного программного обеспечения, в том числе средствами САПР и ГИС (подтверждается гарантийным письмом с приложением перечня программного обеспечения);
	6. Наличие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на эти объекты интеллектуальной собственности (подтверждается гарантийным письмом);
	7. Наличие у участника закупки следующих разрешительных документов, выдаваемых соответствующими службами и министерствами Российской Федерации (подтверждается предоставлением копий документов, заверенных нотариально не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня публикации Закупочной документации):
		1. Лицензия на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, со степенью секретности разрешенных к использованию сведений «Секретно», выданная органами ФСБ России;
		2. Лицензия на осуществление работ, связанных с созданием средств защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну с видом работ «Разработка защищенных с использованием шифровальных средств информационных систем, систем и комплексов телекоммуникаций», выданная органами ФСБ России;
		3. Лицензия на осуществление работ, связанных с созданием средств защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну с видом работ «Производство защищенных с использованием шифровальных средств информационных систем, систем и комплексов телекоммуникаций», выданная органами ФСБ России;
		4. Лицензия на осуществление мероприятий и (или) оказания услуг в области защиты государственной тайны с видом работ (услуг, мероприятий) «Техническое обслуживание (монтаж, прокладка, установка) шифровальных средств», выданная органами ФСБ России;
		5. Лицензия на осуществление мероприятий и (или) оказания услуг в области защиты государственной тайны с видом работ (услуг, мероприятий) «Техническое обслуживание (монтаж, наладка, установка, сервисное обслуживание, ремонт) защищенных с использованием шифровальных средств информационных систем, систем и комплексов телекоммуникаций», выданная органами ФСБ России;
		6. Лицензия на осуществление разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем с видом работ (услуг, мероприятий) «Разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем», выданная органами ФСБ России;
		7. Лицензия на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств с видом работ (услуг, мероприятий) «Монтаж, установка, наладка шифровальных (криптографических) средств», выданная органами ФСБ России;
		8. Лицензия на предоставление услуг в области шифрования информации с видом работ (услуг, мероприятий) «Шифрование информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, с использованием шифровальных (криптографических) средств в интересах юридических лиц», выданная органами ФСБ России;
		9. Лицензия на предоставление услуг в области шифрования информации с видом работ (услуг, мероприятий) «Обеспечение пользователей систем электронного документооборота ключевой информацией (включая ее формирование и распределение) независимо от вида носителя ключевой информации, предназначенной для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», выданная органами ФСБ России;
		10. Лицензия на право деятельности по разработке и/или производству средств защиты конфиденциальной информации, выданная органами ФСТЭК России;
		11. Лицензия на право деятельности по технической защите конфиденциальной информации, выданная органами ФСТЭК России;
		12. Лицензия на осуществление производства работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружению, выданная органами МЧС России;
		13. Лицензия на предоставление услуги «Телематические услуги связи», выданная Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
		14. Лицензия на предоставление услуги «Услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации», выданная Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
		15. Лицензия/аттестат на осуществление деятельности в области создания средств защиты информации, выданная Минобороны России;

2.12. Наличие у участника закупки следующих разрешительных документов, выдаваемых соответствующими сертифицирующими и иными организациями (подтверждается предоставлением копий документов, заверенных нотариально не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня публикации Закупочной документации):

2.12.1. Свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с правом заключения договоров на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора;

2.12.2. Сертификат соответствия ИСО 9001, область сертификации «Проектирование, разработка, производство, монтаж, обслуживание радиоэлектронных средств».

1. **Требования к коллективным участникам закупки:**
	1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективов, простых товариществ, консорциумов или объединений, заключают между собой соглашение (договор) о создании такого коллектива, товарищества, консорциума или объединения для представления коллективной заявки на участие в закупке и заключения договора по итогам закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:
		1. в соглашении должны быть чётко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения Договора;
		2. в соглашении должно быть приведено чёткое распределение объёмов, стоимости и сроков выполнения работ (услуг) между сторонами;
		3. в соглашении должен быть определён Лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Заказчиком;
		4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;
		5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с Лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
		6. срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора;
		7. соглашение не должно изменяться без одобрения Заказчика.
		8. Один оригинал соглашения передается в составе заявки на участие в закупке.
	2. К Лидеру коллективного участника предъявляются все изложенные в части «Квалификационные требования к участникам закупки» требования, за исключением требований, указанных в пунктах 2.6., 2.7., 2.8.
	3. К каждому участнику, не являющемуся Лидером (Далее – Простой участник), предъявляются требования, изложенные в части «Квалификационные требования к участникам закупки» в пунктах 1., 2.11., 2.12.2.
	4. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе
		1. Участник закупки вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей. В случае привлечения соисполнителей к выполнению объема работ общей стоимостью 10 (Десять) или более процентов от цены договора, привлечение к исполнению договора такого соисполнителя должно быть согласовано с Заказчиком.
	5. Привлечение соисполнителей

1.8.1. Участник закупки вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей. В случае привлечения соисполнителей к выполнению объема работ общей стоимостью 10 (Десять) или более процентов от цены договора, привлечение к исполнению договора такого соисполнителя должно быть согласовано с Заказчиком.

* 1. Преференции

 Не предусмотрены

1. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
	1. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации
		1. Настоящая конкурсная документация раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении открытого конкурса.

**Со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества извещения о проведении открытого конкурса любое заинтересованное в участии в открытом конкурсе лицо обязано направить карточку предприятия (Форма I.4.9) по адресу: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38 (контактное лицо - Токарев Игорь Александрович +7 (495) 775-91-22 (доб.: 421)).**

* + 1. Часть II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей конкурсной документации, предоставляется участнику закупки нарочно, после подписания Соглашения о конфиденциальности, по форме, прилагаемой в Части IV настоящей конкурсной документации по адресу: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38 (строго при наличии доверенности на право получения такой документации).
		2. Участники закупки, получившие данную документацию любыми другими способами, к участию в закупке не допускаются. Конверты с Заявками таких участников вскрываются и возвращаются таким участникам нарочно по адресу: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38 (строго при наличии доверенности на право получения таких конвертов с Заявками).
		3. Участники закупки, получившие данную документацию любыми другими способами, к участию в закупке не допускаются. Конверты с Заявками таких участников вскрываются и возвращаются таким участникам нарочно по адресу: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38 (строго при наличии доверенности на право получения таких конвертов с Заявками).
		4. Предполагается, что участник закупки изучит настоящую конкурсную документацию, включая изменения и разъяснения к настоящей конкурсной документации. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление заявки на участие в конкурсе, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в открытом конкурсе на этапе ее рассмотрения.
		5. Единая комиссия, Заказчик не несут ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки неофициально.
	1. Разъяснение положений конкурсной документации
		1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и/или Единой комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
		2. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме на фирменном бланке с подписью руководителя нарочно, почтой либо по электронной почте на адрес info@ncrc.ru Заказчику. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений настоящей конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (Пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие
		в конкурсе.
		3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
	2. Внесение изменений в конкурсную документацию
		1. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. В случае, если изменения в извещение и конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
		2. Изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.
		3. Изменение предмета конкурса не допускается.
	3. Отказ от проведения конкурса
		1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за **5 (Пять)** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
		2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.
		3. В случае если на момент принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса Заказчиком участниками закупки поданы конверты с заявками на участие в конкурсе, то Заказчик обязан оповестить их об этом и передать Заявки на участие в конкурсе Участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения не вскрывая их.

1. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
	1. Формы заявки на участие в конкурсе

Участник закупки должен подготовить оригинал и копию заявки на участие в конкурсе, а также 1 (Один) экземпляр или оптическом диске в программе Word (заявка на участие в открытом конкурсе по (Форма I.4.2), и все формы заявки), запечатав оригинал и копию заявки на участие в конкурсе в разные конверты, указав на титульном листе каждого документа соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты должны быть надежно запечатаны в один внешний конверт. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество имеет оригинал.

* 1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
		1. Заявка на участие в конкурсе, а также запросы о разъяснении положений настоящей конкурсной документации должны быть составлены на русском языке.
	2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
		1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в [Разделе I.4.](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:
			1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки» (перечень документов представлен в Разделе I.4 в Форме I.4.1 «ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ»);

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнения работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) иные документы, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

* + - 1. Предложение о качестве выполнения работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;
			2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, запрашиваемые в пункте 1.6. настоящей Конкурсной документации.
		1. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в конкурсе или представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, соответственно, на оказание которых осуществляется закупка, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению заявки на участие в конкурсе.
		2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
		3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
	1. Цена договора и сведения о валюте
		1. Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). В случае наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), Единой комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе участника закупки на этап рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.
		2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, должны быть включены в расценки и общую цену заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, если иное не предусмотрено [***Информационной картой конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)
		3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях.
	2. Требования к выполнению работ

Работы выполняются в соответствии с требованиями, указанными в Проекте договора.

* 1. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе
		1. При описании условий и предложений участники закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
		2. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Все листы заявки на участие в конкурсе прошиваются и пронумеровываются. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов (Форма I.4.1), быть скрепленной печатью участника закупки и подписанной участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки
		4. Заявка на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота), поданная Участником в письменной форме, оформляется следующим образом:

участник закупки подготавливает экземпляр заявки на участие в конкурсе, который запечатывается в конверт, на котором указывается «НА КОНКУРС ОАО «КСК» …» (указывается наименование конкурса) и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указывается в соответствии с настоящей конкурсной документацией время и дата, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

* + 1. Необходимо указывать на внешнем конверте наименование участника закупки. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик, специализированная организация не будут нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, Заказчик, специализированная организация вправе не принимать такую заявку.
		2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.
		3. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки.
1. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
	1. Место, срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе
		1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается во время, указанное в Извещении о проведении открытого конкурса и [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ).

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

* + 1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок и по адресу, указанному в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ).
		2. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе, признаются поданными с опозданием. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана поданной с опозданием (пункт 4.4.1. настоящего Раздела).
		3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
	1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
		1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела направляются участниками закупки до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в ***[Информационной карте конкурса.](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ)***
		2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов.
	2. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе
		1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, путем письменного уведомления Заказчика, специализированной организации об этом.
		2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктами 3.6. и 4.1. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ…» *(указывается наименование конкурса)* и отправляться адресату до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявке на участие в конкурсе.
	3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
		1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты вскрываются, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным Участникам закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
	4. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
		1. Заказчик вправе предусматривать обеспечение заявок на участие в закупке. Обеспечение заявки осуществляется путем предоставления оригинала безотзывной банковской гарантии, на сумму не менее 5 % (Пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены Лота).
		2. Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели.
		3. Обеспечение заявки указано в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
		4. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе.
		5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается нарочно:
			1. в течение пяти дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;
			2. в течение пяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в конкурсе;
			3. в течение пяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участникам закупки, заявки которых были получены после окончания приема конвертов с заявками;
			4. в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику (ам) закупки, не допущенному к участию в конкурсе;
			5. в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса;
			6. Участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;
			7. победителю конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.
		6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть удержано в следующих случаях:
			1. уклонения победителя конкурса от заключения договора;
			2. уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора;
			3. непредставления победителем конкурса или Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Раздела.
1. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
	1. Порядок вскрытия конвертов и открытия доступа

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников закупки, подавших такие заявки. Заказчик вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия конвертов с заявками.

5.1.2. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашается следующая информация:

5.1.2.1. целостность конверта (нарушена / не нарушена);

5.1.2.2. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

5.1.2.3. заявка прошита / не прошита;

5.1.2.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

5.1.2.5. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

5.1.2.6. наличие полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

5.1.2. При вскрытии конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в конкурсе оглашается существо изменений или факт отзыва заявки.

5.1.3. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

5.1.4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

5.1.4.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

5.1.4.2. количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки, адреса участников;

5.1.4.3. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

5.1.4.4. и иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками информацию.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

* 1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе
		1. Единая комиссия в течение 20 (двадцати) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обязана рассмотреть представленные заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими в составе заявки на участие в конкурсе, при этом не допускается изменение заявки.
		2. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению Инициатора проведения конкурса, и по согласию всех членов Единой комиссии, Заказчик вправе уменьшать требования к участникам закупки, за исключением обязательных требований к участникам закупки. В иных случаях изменение требований к участникам закупки, предусмотренных конкурсной документацией не допускается.
		3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего такую заявку участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.
		4. В основном отвечающей формальным требованиям заявкой считается та, которая соответствует всем положениям и условиям настоящей конкурсной документации.
		5. Участник закупки не допускается до участия в конкурсе в случае:
			1. не предоставления определенных настоящей Конкурсной документацией документов и/или копий документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, соответственно на выполнение которых осуществляется закупка;
			2. несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего Раздела;
			3. невнесения обеспечения заявки на участие в конкурсе, если настоящей конкурсной документацией установлено такое требование;
			4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе форме, указанной в настоящей конкурсной документации.
		6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, - Заказчик, Единая комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
		7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку, конкурс признается несостоявшимся.
		8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого было решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании его участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку.
		9. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия составляет протокол допуска, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества.
		10. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

* 1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

7.1.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола допуска.

7.1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов (баллов).

7.1.3. В случае, если оцениваемые критерии связанны с художественной оценкой, статусностью, инновационностью или обладают иными признаками, требующими профессиональной (экспертной) оценки, Единая комиссия вправе привлекать к оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе консультантов (экспертов), при этом доля оцениваемой консультантами (экспертами) части не может превышать 50 (пятьдесят) процентов (баллов) от квалификационной составляющей оценки.

7.1.3. При оценке и сопоставлении конкурсных заявок Единой комиссией могут быть учтены заключения консультантов (экспертов) в случае, если они привлекались.

7.1.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

7.1.5. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

7.1.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.1.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном Положением или конкурсной документацией.

7.1.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

7.1.9. В случае если один участник закупки признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса на условиях, предложенными единственным участником конкурса.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

* 1. Порядок определения победителя
		1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
		2. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка получила наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки), и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Победители определяются по каждому лоту конкурса.
		3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
		4. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления передает победителю конкурса копию протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к настоящей конкурсной документации.
		5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Заключение договора
		1. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
		2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
		3. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или оригинал банковской гарантии, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
		4. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.
		5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
	2. Обеспечение исполнения обязательств по договору
		1. Если [***Информационной картой конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник конкурса, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен только в этом случае.
		2. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
		3. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
		4. Если победителем конкурса или Участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.
	3. Права и обязанности победителя конкурса
		1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в настоящей конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
		2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9.1. настоящего Раздела, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Раздела, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
		3. Участник конкурса, которому Заказчик в соответствии с пунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.**. настоящего Раздела направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

* + 1. Решение Единой комиссии об отстранении участника закупки от участия в конкурсе, либо решение Единой комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким Участником.
		2. Допуск Единой комиссией к участию в конкурсе участника закупки, который не может быть допущен к участию в конкурсе, является основанием для признания судом конкурса недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.
		3. Включение сведений об Участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, об Исполнителе, с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, в Реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в Реестре недобросовестных поставщиков, равно как и не исключение данных сведений из Реестра, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.
		4. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником закупки действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии в судебном порядке.
		5. Обжалование действий (бездействия) Заказчика Единой комиссии в досудебном порядке допускается в любое время осуществления закупки, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае признания конкурса несостоявшимся – со дня подписания соответствующего протокола. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены после начала соответственно вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии осуществляется только в судебном порядке.
		6. Осуществление закупки может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица только судом.
		7. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт 1.3.1.**  | **Наименование Заказчика** |
| **Заказчик**Наименование: Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»,(ОАО «КСК», ИНН 2632100740).**Контактная информация**Почтовый адрес: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38.Адрес электронной почты: info@ncrc.ruТелефон: +7 (495) 775-91-22**Контактное лицо:**Токарев Игорь АлександровичТел.: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421E-mail: info@ncrc.ruАдрес официального сайта: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)Адрес сайта Общества (Заказчика): [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru) |
| **Пункт 1.3.2.** | **Наименование специализированной организации** |
| Не назначена |
| **Пункт 1.3.3.** | **Предмет конкурса** |
| Наименование | Право на заключение договора на выполнение работ по разработке Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея (далее также – Концепция, Концепция обеспечения безопасности или ККСОБТК), обеспечению ее согласования в заинтересованных министерствах и ведомствах, а затем - в Правительстве Российской Федерации и разработке на ее основе проектов разделов 11 «Инфраструктура безопасности» Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения туристско-рекреационных особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания и прилегающих к ним территорий, проектов типовых Технических заданий на проектирование объектов инфраструктуры безопасности всесезонных туристско-рекреационных комплексов «Архыз» и «Мамисон» на территории этих особых экономических зон, а также Исходных данных для корректировки Проектов планировки территории, Проектов межевания территории и (или) Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания (в случае выявления необходимости в такой корректировке по утверждении Концепции). |
| **Пункт 1.3.4.** | **Предмет договора** |
| Наименование | **1-й этап:** Разработка проекта Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея и обеспечение его согласования в заинтересованных министерствах и ведомствах;**2-й этап:** Обеспечение утверждения Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея Правительством Российской Федерации;**3-й этап:** Разработка на основе утвержденной Правительством Российской Федерации Концепции проектов разделов 11 «Инфраструктура безопасности» Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения туристско-рекреационных особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания и прилегающих к ним территорий, проектов типовых Технических заданий на проектирование объектов инфраструктуры безопасности всесезонных туристско-рекреационных комплексов «Архыз» и «Мамисон» на территории этих особых экономических зон, а также Исходных данных для корректировки Проектов планировки территории, Проектов межевания территории и (или) Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания (в случае выявления необходимости в такой корректировке по утверждении Концепции). |
| **Пункт 1.3.5.** | **Место и срок выполнения работ** |
| *Место выполнения работ:* Российская Федерация.*Начальный (максимальный) срок выполнения работ:* **1-й этап:** не более 90 (Девяноста) календарных дней со дня заключения договора;**2-й этап:** не более 90 (Девяносто) календарных дней со дня подписания Акта приемки выполненных работ по 1 Этапу.**3-й этап:** не более 120 (Ста двадцати) календарных дней со дня подписания Акта приемки выполненных работ по 2 Этапу. |
| **Пункт 1.3.6.** | **Начальная (максимальная) цена договора** |
| 102 174 576 (Сто два миллиона сто семьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей, без учета НДС.Цена договора включает все расходы подрядчика на выполнение работ, в том числе налоги (помимо НДС), другие обязательные платежи, которые подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, и является окончательной. |
| **Пункт 1.3.7.**  | **Источник финансирования** |
| Собственные средства ОАО «КСК». |
| **Пункт 1.3.8.** | **Требования и условия выполнения работ** |
| Согласно ЧАСТИ II «Техническое задание» данной конкурсной документации  |
| **Пункт 1.3.9.** | **Проект договора** |
| Содержится в ЧАСТИ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА к настоящей конкурсной документации. |
| **Пункт 1.3.10.** | **Преференции** |
| Не предусмотрены |
| **Пункт 1.3.11.**  | **Формы заявки на участие в конкурсе** |
| Участник закупки должен подготовить оригинал и копию заявки на участие в конкурсе, а также 1 (Один) экземпляр на оптическом диске в программе Word (заявка на участие в открытом конкурсе по (Форма I.4.2), техническое предложение (Форма I.4.3), и все формы заявки), запечатав оригинал и копию заявки на участие в конкурсе в разные конверты, указав на титульном листе каждого документа соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты должны быть надежно запечатаны в один внешний конверт. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество имеет оригинал. |
| **Пункт 1.3.12** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе** |
| Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в [Разделе I.4](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ) настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 3.3. [Раздела I.2.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса». |
| **Пункт 1.3.13.** | **Условия оплаты** |
| Оплата по договору производится в следующем порядке: * Первый платеж в размере 25 % (Двадцати пяти процентов) от стоимости Работ выплачивается Подрядчику Заказчиком в виде аванса в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Договора, но не ранее 5 (Пяти) банковских дней со дня передачи Подрядчиком Заказчику оригинала обеспечения исполнения обязательств по договору.
* Второй платеж в размере 30 %: (Тридцати процентов) от стоимости Работ выплачивается Подрядчику Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по 1-му этапу.
* Третий платеж в размере 20 %: (Двадцати процентов) от стоимости Работ выплачивается Подрядчику Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по 2-му этапу.
* Четвертый платеж в размере 25 % (Двадцати пяти процентов) от стоимости Работ выплачивается Подрядчику Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по 3-му этапу.
 |
| **Пункт 1.3.14.** | **Оформление заявок на участие в конкурсе** |
| Участник закупки представляет заявку на участие в конкурсе в соответствии с п. 3.6. [Разделом I.2.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ) настоящей конкурсной документации. |
| **Пункт 1.3.15.** | **Срок подачи заявок на участие в конкурсе** |
| с 10:00 (мск) 19 июня 2013 года по 16:00 (мск) 15 июля 2013 года |
| **Пункт 1.3.16.** | **Место подачи заявок на участие в конкурсе**  |
| Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38. |
| **Пункт 1.3.17.** | **Обеспечение заявок на участие в конкурсе** |
| * Обеспечение Заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) на сумму не менее 5 % (Пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении и сроком действия банковской гарантии не менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.
* Банковская организация (Гарант) должна иметь долгосрочный кредитный рейтинг не ниже ВB - по шкале агентства Standard&Poor’s Ratings Group (или не менее аналогичного рейтинга агентств Fitch, Inc. или Moody’s Investors Service, Inc., или не менее рейтинга АА Национального Рейтингового Агентства).
* Банковская гарантии должна соответствовать форме I.4.7 (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ)РАЗДЕЛА I.4.
 |
| **Пункт 1.3.18.** | **Обеспечение исполнения обязательств по договору:**  |
| * Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) на сумму не менее 25 % (Двадцати пяти процентов) от стоимости договора и сроком действия банковской гарантии не менее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после окончания срока действия договора.
* Банковская организация (Гарант) должна иметь долгосрочный кредитный рейтинг не ниже ВB - по шкале агентства Standard&Poor’s Ratings Group (или не менее аналогичного рейтинга агентств Fitch, Inc. или Moody’s Investors Service, Inc., или не менее рейтинга АА Национального Рейтингового Агентства).
* Банковская гарантии должна соответствовать форме I.4.8 (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ)РАЗДЕЛА I.4.
 |
| **Пункт 1.1.19.** | **Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**  |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38.Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 16:30 (мск) 15 июля 2013 года |
| **Пункт 1.1.20.** | **Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе** |
| до 05 августа 2013 года |
| **Пункт 1.1.21.** | **Дата подведения итогов открытого конкурса** |
| до 15 августа 2013 года |
| **Пункт 1.1.22.** | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе** |
| Заявки оцениваются по 100 бальной шкале по следующим критериям*:**(при этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100):* | Значение критерия  |
| **1.** | **Цена договора** | **30** |
| Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора»** определяется по формуле:Amax - AiRai = ------------ x 100,Amaxгде:Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Amax - начальная (максимальная) цена договора;Ai - предложение i-го участника конкурса по цена договора.Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по критерию **«Цена договора»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.При оценке заявок по критерию **«Цена договора»** лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | **50** |
| Для оценки заявок по критерию «**Квалификация участника закупки**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Квалификация участника закупки**», определяется как сумма баллов по всем подкритериям (С) присуждаемых этой заявке. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Квалификация участника закупки**», определяется по формуле:Rc i = C i 1 + C i 2+ ... + C i к ,где:Rc i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;C i к - значение в баллах, присуждаемое Единой комиссией i-й заявке на участие в открытом конкурсе k-му показателю, где k - количество установленных показателей.Оценка осуществляется по следующим показателям (k):1. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке работ в сфере обеспечения безопасности на территории СКФО, Краснодарского края и Республики Адыгея (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг) (2,5 балла за 1 договор, но не более 25 баллов);
2. Наличие у участника закупки не менее 10 специалистов с международным опытом (США, Канада, Великобритания, Франция, Испания, Италия, Австрия, Германия, Швейцария, Израиль, Мексика, Бразилия, Индия, Китай, ЮАР) успешной реализации проектов построения архитектуры интегрированных систем безопасности в местах массового скопления людей, на объектах транспортной и (или) спортивной инфраструктуры (2,5 балла за каждого специалиста свыше требуемого количества, но не более 25 баллов);
3. Наличие у участника закупки опыта оказания консультационных услуг в области построения систем безопасности на территории Российской Федерации (подтверждается копиями договоров с актами выполненных работ) (2 балла за 1 договор, но не более 20 баллов);
4. Наличие у участника закупки опыта управления проектами на основе лучших мировых практик, в том числе опыт оперативного и эффективного управления изменениями и управления качеством (подтверждается гарантийным письмом с перечнем и детальным описанием проектов) (1 балла за 1 проект, но не более 10 баллов);
5. Наличие у участника закупки успешных отзывов от заказчиков (подтверждается копиями отзывов) (1 балл за 1 отзыв, но не более 10 баллов);
6. Наличие у участника закупки успешных отзывов от иностранных заказчиков/ партнеров из таких стран, как США, Канада, Великобритания, Франция, Испания, Италия, Австрия, Германия, Швейцария, Израиль, Мексика, Бразилия, Индия, Китай, ЮАР (подтверждается копиями отзывов, при необходимости с нотариальным переводом) (1 балл за 1 отзыв, но не более 10 баллов).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию **«Квалификация участника закупки»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,50). |
| **4.** | **Срок выполнения работ** | **20** |
| **4.1.** | **Срок выполнения работ по 1 Этапу** | **7** |
| Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Срок выполнения работ по 1 Этапу**», определяется по формуле: Max1 i F - F Rf1 = ----------- x 100, I max1 min1 F - F где: Rf 1 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; i max1 F - максимальный срок выполнения работ по 1 Этапу; Min 1 F - минимальный срок выполнения работ по 1 Этапу (60 календарных дней); i F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ.Для получения итогового рейтинга по заявке участника, рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость. |
| **4.2.** | **Срок выполнения работ по 2 Этапу** | **7** |
| Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Срок выполнения работ по 2 Этапу**», определяется по формуле: Max2 i F - F Rf2 = ----------- x 100, I max2 min1 F - F где: Rf 2 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; i max2 F - максимальный срок выполнения работ по 2 Этапу; Min 1 F - минимальный срок выполнения работ по 2 Этапу (60 календарных дней); i F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ.Для получения итогового рейтинга по заявке участника, рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость. |
| **4.3.** | **Срок выполнения работ по 3 Этапу** | **6** |
| Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Срок выполнения работ по 3 Этапу**», определяется по формуле: Max3 i F - F Rf3 = ----------- x 100, I max2 min1 F - F где: Rf 3 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; i max3 F - максимальный срок выполнения работ по 3 Этапу; Min 1 F - минимальный срок выполнения работ по 3 Этапу (90 календарных дней); i F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ.Для получения итогового рейтинга по заявке участника, рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость. |
| На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (максимальная сумма баллов), присваивается первый номер.В случае, если максимальную сумму баллов получат два и более участников конкурса, победителем признается участник конкурса, набравший максимальную сумму баллов и имеющий наибольшее число баллов по критерию № 1 «**Цена договора**». В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. |
| **Пункт 1.3.23.** | **Срок заключения договора** |
| Не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней со дня подписания Заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |
| **Пункт 1.3.24.** | **Срок действия заявки** |
| Не менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок. |

#

# РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## I.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения
с ОАО «КСК» договора на выполнение работ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование организации-Участника закупки)*

открытом конкурсе на право заключения с ОАО «КСК» договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование предмета конкурса) нами направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** |
|  | Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.4.2. Раздела I.4.) |  |
|  | Предложение о цене (форма 1.4.3. Раздела I.4.) |  |
|  | Срок выполнения работ (форма 1.4.4. Раздела I.4.) |  |
|  | Справка о кадровом составе (форма 1.4.5. Раздела I.4.) |  |
|  | Справка об опыте (форма 1.4.6. Раздела I.4.)  |  |
|  | Банковская гарантия (обеспечение заявки) (форма 1.4.7. Раздела I.4.) |  |
|  | Банковская гарантия (обеспечение договора) (форма 1.4.8. Раздела I.4.) |  |
|  | Утвержденное техническое задание |  |
|  | Выписка, **полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурсе,** из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки *(для юридических лиц)*, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки *(для индивидуальных предпринимателей)*, копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности)[[1]](#footnote-1)\*. |  |
|  | Копия Учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) |  |
|  | *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения[[2]](#footnote-2)* |  |
|  | *Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки\*\** |  |
|  | Прочие документы, предусмотренные Конкурсной документацией, а также те, которые участник закупки дополнительно прикладывает в составе заявки на участие в конкурсе (указать отдельно каждый документ) |  |
| ***Итого количество страниц*** |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

 *м.п.*

\* *В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица*

## *[[3]](#footnote-3) В случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой* I.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ОАО «КСК» договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника закупки)

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении с ценой договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цена указывается цифрами и прописью)*, без учета НДС.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации кчастника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование участника закупки)*

отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон и e-mail работника организации – Участника закупки)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8.Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 М.П.

## I.4.3 предложения о ЦЕНЕ

на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета конкурса)

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

## I.4.4. Срок выполнения работ

на оказание услуг/выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета конкурса)

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Срок выполнения работ:

По 1 этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

По 2 этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

По 3 этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.5 СПРАВКА О КАДРОВОМ СОСТАВЕ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Справка о кадровом составе Общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Сотрудники претендента | Общаячисленность,чел. | Из них: |
| --- | --- | --- | --- |
| С опытом работы в данной или аналогичной должности | С высшим образованием |
| не более трех лет, чел. | болеетрех лет, чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

*В данной форме отражается квалификация персонала (в соответствии с требованиями конкурсной документации).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.6 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Справка об опыте успешного выполнения работ/услуг в сфере обеспечения безопасности на территории СКФО, Краснодарского края и Республики Адыгея, за последние 3 (Три) года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ/услуг** | **Цена договора** | **Заказчик** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Справка об опыте оказания консультационных услуг в области построения систем безопасности на территории Российской Федерации, за последние 3 (Три) года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ/услуг** | **Цена договора** | **Заказчик** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество, должность)* |
|  | *М.П.* |  |

**I.4.7 ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ)**

**ФОРМА** **БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Участник закупки)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.), выступает ГАРАНТОМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого далее ПРИНЦИПАЛ, перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым далее БЕНЕФИЦИАР, и обязуется в пределах суммы гарантии отвечать за исполнение ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по участию последнего в отборе исполнителей работ (услуг) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с условиями поданной ПРИНЦИПАЛОМ заявки на участие в закупке.

Сумма гарантии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Срок действия гарантии - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) дней с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в Извещении о проведении открытого конкурса по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В том случае, если:

1. ПРИНЦИПАЛ отзывает свою заявку на участие в закупке после указанного в информационном сообщении срока окончания подачи заявок;
2. ПРИНЦИПАЛ, признанный победителем конкурса (единственным участником конкурса), в течение срока, определенного в информационном сообщении, откажется подписать договор;
3. ПРИНЦИПАЛ, признанный победителем конкурса (единственным участником конкурса) не предоставляет в установленные сроки обеспечение выполнения обязательств по договору,

ГАРАНТ обязуется выплатить БЕНЕФИЦИАРУ сумму гарантии полностью или частично после получения письменного требования БЕНЕФИЦИАРА, при этом, не требуя от последнего обоснования требования, при условии, что в нем будет содержаться указание о том, что эта сумма причитается БЕНЕФИЦИАРУ в связи с тем, что имело место одно из указанных выше условий, уточнив, какое именно из них наступило. Требование должно быть предъявлено БЕНЕФИЦИАРОМ ГАРАНТУ до истечения вышеуказанного срока действия гарантии заказным письмом или факсом.

Гарантия является безотзывной.

Право требования к ГАРАНТУ по настоящей гарантии не может быть передано другому лицу.

Настоящая гарантия должна быть возвращена БЕНЕФИЦИАРОМ ГАРАНТУ до истечения ее срока действия:

1. Если ПРИНЦИПАЛ не признан победителем конкурса (единственным участником конкурса);
2. Если с ПРИНЦИПАЛОМ, признанным победителем конкурса (единственным участником конкурса) заключен договор и им предоставлено обеспечение исполнения обязательств по договору;
3. В случае отказа организатора закупки от проведения конкурса.

Действие настоящей гарантии прекращается после уплаты ГАРАНТОМ суммы гарантии в пользу БЕНЕФИЦИАРА, после самостоятельного исполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по участию в закупке в срок и надлежащим образом, по истечении срока гарантии, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации

**Реквизиты Сторон:**

**Гарант:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Принципал:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для расчетов:

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бенефициар:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для расчетов:

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Гарант:**

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

(наименование должности) (подпись)

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

 (подпись)

**I.4.8 ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ)**

**ФОРМА** **БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Бенефициар)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.), именуемое в дальнейшем **«Гарант»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, по просьбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **«Принципал»**, настоящим безусловно и безотзывно обязуется выплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемому в дальнейшем **«Бенефициар»** любую сумму в пределах суммы полученного Принципалом по **Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.,** заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор) авансового платежа по Договору, но не превышающую в общей сложности сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек** (далее - «Предел ответственности по Гарантии» или «Гарантийная сумма»), по получении Гарантом первого письменного требования (далее - Требование) Бенефициара возвратить сумму аванса, в котором должно быть указано, что Принципал не выполнил свои обязательства по Договору и какие именно обязательства не выполнил Принципал.

Срок действия Гарантии – с даты выдачи **по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** включительно.

В соответствии с настоящей Гарантией выплата Бенефициару требуемых последним денежных средств, в пределах Гарантийной суммы, производится в рублях, в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с даты получения письменного Требования.

Гарант при получении письменного Требования обязуется выплатить Бенефициару Гарантийную сумму в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления на его банковский счет, указанный в Требовании. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненным при условии фактического поступления денежных средств на банковский счет Бенефициара, указанный в Требовании.

Требование должно быть направлено до истечения вышеуказанного срока действия Гарантии заказным письмом по почтовому адресу Гаранта или курьером. К Требованию должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование Бенефициара об уплате гарантийной суммы.

Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Права Бенефициара по Гарантии не могут быть переданы третьему лицу без согласия Гаранта. Утратившая силу Гарантия должна быть возвращена Гаранту без наших дополнительных запросов. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

**Реквизиты Сторон:**

Гарант:

Принципал:

Бенефициар:

**I.4.9 КАРТОЧКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
|  Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический (почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |

# ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**1.4.1. Форма: «Опись документов, представляемых для участия в конкурсе»**

1. В данной форме приведен перечень документов, которые представляются участники закупки. Другие документы прикладываются участниками закупки по собственному желанию.

2. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения участникам закупки.

3. Из формы могут быть удалены различные данные, по которым в конкретном конкурсу предоставление документов не требуется.

**1.4.2. Форма: «Заявка на участие в конкурсе»**

1. Заявка на участие в конкурсе - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в конкурсе на условиях, установленных Заказчиком.

Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения участникам закупки.

# ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по разработке Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея (далее также – Концепция, Концепция обеспечения безопасности или ККСОБТК), обеспечению ее согласования в заинтересованных министерствах и ведомствах, а затем - в Правительстве Российской Федерации и разработке на ее основе проектов разделов 11 «Инфраструктура безопасности» Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения туристско-рекреационных особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания и прилегающих к ним территорий, проектов типовых Технических заданий на проектирование объектов инфраструктуры безопасности всесезонных туристско-рекреационных комплексов «Архыз» и «Мамисон» на территории этих особых экономических зон, а также Исходных данных для корректировки Проектов планировки территории, Проектов межевания территории и (или) Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания (в случае выявления необходимости в такой корректировке по утверждении Концепции)**

**Условия предоставления документации участникам закупки:**

Техническое задание, входящее в состав конкурсной документации, предоставляется участнику закупки только после подписания Соглашения о конфиденциальности оформленного согласно Части IV.СОГЛАШЕНИЕ О КОНФЕДЕНЦИАЛЬНОСТИ настоящей конкурсной документации, по адресу: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38.

Техническое задание выдается участникам закупки строго в срок не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до даты окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе.

# ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ПРОЕКТ** **ДОГОВОРА ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на выполнение работ

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»** (ОАО «КСК», ИНН 2632100740), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее (\_\_) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», на основании Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея (далее также – Концепция), обеспечению ее согласования в заинтересованных министерствах и ведомствах (1-й этап), а затем - в Правительстве Российской Федерации (2-й этап) и разработке на ее основе проектов разделов 11 «Инфраструктура безопасности» Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения туристско-рекреационных особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания и прилегающих к ним территорий, проектов типовых Технических заданий на проектирование объектов инфраструктуры безопасности всесезонных туристско-рекреационных комплексов «Архыз» и «Мамисон» на территории этих особых экономических зон, а также Исходных данных для корректировки Проектов планировки территории, Проектов межевания территории и (или) Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания (в случае выявления необходимости в такой корректировке по утверждении Концепции) (3-й этап), совместно далее именуемые «Работы» а Заказчик, в свою очередь, обязуется принять выполненные Подрядчиком Работы по установленным Договором частям и оплатить их.

1.2. Состав и объем Работ, а также требования к их результату установлены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) (далее – Техническое задание).

1.3. В Договоре, дополнительных соглашениях и приложениях к нему, за исключением случаев, когда их текстом предусмотрено иное, перечисленные ниже термины и определения имеют следующие значения:

**Туристический кластер –** совокупность туристско-рекреационных особых экономических зон, созданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1195 «Об особых экономических зонах в Северо-Кавказском федеральном округе».

**Проект планировки территории особой экономической зоны** – разрабатываемый в целях развития особой экономической зоны документ, устанавливающий зоны размещения и параметры существующих на ее территории объектов и объектов, строительство которых может быть на ней разрешено, включающий информацию о красных линиях, дорогах, улицах, объектах инженерной и транспортной инфраструктуры, проходах к водным объектам общего пользования, границах и характеристиках зон размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, планируемом развитии территории особой экономической зоны, в том числе плотности и иных параметрах застройки, а также материалы по обоснованию предлагаемых решений в сфере территориального планирования.

**Проект межевания территории особой экономической зоны** – документ территориального планирования особой экономической зоны, разрабатываемый в целях установления границ незастроенных земельных участков, включающий информацию о красных линиях, линиях отступа от красных линий, определяющих места допустимого размещения зданий, строений и сооружений, о границах застроенных земельных участков, о границах формируемых земельных участков для капитального строительства, о границах земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, о границах территорий объектов культурного наследия, зон с особыми условиями использования территорий и зон действия публичных сервитутов.

**План обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особой экономической зоны и прилегающей территории** - перечень объектов необходимой инфраструктуры особой экономической зоны и мероприятий, подлежащих проведению в целях ее создания, реконструкции, капитального ремонта или модернизации, а также иных мероприятий, критически важных для функционирования особой экономической зоны.

**Рабочий день** – любой день недели, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ**

2.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору и сдать их результат Заказчику в :

1-й этап:

в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней со дня заключения Договора.

При этом документы, предусмотренные п.п. 5.1. - 5.5. Технического задания признаются надлежащим результатом 1-го этапа работ после их согласования заинтересованными в разработке Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея федеральными министерствами и ведомствами (МВД России, ФСБ России, МЧС России, а также иными – при необходимости, выявленной в ходе разработки Концепции).

2-й этап:

в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней со дня получения замечаний Правительства Российской Федерации к представленному ранее проекту Концепции.

Документы, предусмотренные п. 5.1., 5.2., 5.3. и 5.5. Технического задания признаются надлежащим результатом 2-го этапа работ по утверждении Правительством Российской Федерации разработанной в рамках выполнения Договора Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея.

3-й этап:

в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней со дня подписания Акта приемки выполненных работ по 2-му этапу.

Требования к результату 3-го этапа работ приведены в п.п. 5.6 - 5.10. Технического задания.

2.2. Сроки выполнения Работ по Договору могут быть продлены только по дополнительному соглашению Сторон.

2.3. Подрядчик может по согласованию с Заказчиком сдать результат выполненных Работ досрочно. Заказчик в таком случае принимает и оплачивает досрочно сданные ему Работы в соответствии с условиями Договора.

2.4. По завершении разработки проекта Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея (далее также - Концепция) и выполнении требований к результату Работ по 1-му этапу Подрядчик направляет Заказчику 2 (Два) экземпляра подписанного со своей стороны Акта приемки результата Работ по 1-му этапу, с приложением документов, составляющих результат Работ по 1-му этапу..

2.5. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.4. Договора, обязан либо подписать Акт приемки результата Работ и направить один его экземпляр Подрядчику, либо направить Подрядчику Мотивированный отказ от приемки результата Работ с указанием на выявленные недостатки результата Работ, необходимые мероприятия по его доработке, а также сроков устранения указанных недостатков. Результат Работ принимается Заказчиком после устранения Подрядчиком недостатков, указанных в Мотивированном отказе от приемки результата Работ.

2.6. Если в предусмотренный Договором срок с момента получения документов, указанных в пункте 2.4. Договора, Заказчиком Подрядчику не будет направлен Мотивированный отказ от приемки результата Работ, результат Работ считается принятым Заказчиком.

2.7. В случае предъявления Правительством Российской Федерации требований о доработке результата Работ по 1-му этапу (внесения в него необходимых дополнений, изменений, исправлений или устранении иных его недостатков), если указанные требования не противоречат Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) и вызваны действиями Подрядчика при исполнении Договора, Подрядчик по письменному требованию Заказчика устраняет такие недостатки результата Работ за свой счет в рамках 2-го этапа Работ.

В случае отсутствия требований Правительства Российской Федерации о доработке результата Работ по 1–му этапу и утверждения проекта Концепции Правительством Российской Федерации в первичном его варианте, Подрядчик направляет Заказчику 2 (Два) экземпляра подписанного со своей стороны Акта приемки результата Работ по 2-му этапу.

2.8. В случае предъявления Правительством Российской Федерации требований о доработке результата Работ, если указанные требования не являются результатом ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий Договора, Подрядчик по письменному требованию Заказчика приступит к доработке Результата Работ после согласования Сторонами стоимости такой доработки в предусмотренном Договором порядке.

2.9. По утверждении (принятии, согласовании) Правительством Российской Федерации разработанной в рамках исполнения Договора Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея Подрядчик направляет Заказчику 2 (Два) экземпляра подписанного со своей стороны Акта приемки работ по сопровождению согласования Концепции.

2.10. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения указанных в п. 2.9. Договора документов обязан либо подписать Акт приемки работ по сопровождению согласования Концепции и направить один его экземпляр Подрядчику, либо направить Подрядчику Мотивированный отказ от приемки работ по сопровождению согласования Концепции с указанием причин такого отказа и порядка устранения препятствий к их приемке. Такие работы принимаются Заказчиком после устранения препятствий к этому, указанных в Мотивированном отказе от приемки работ по сопровождению согласования Концепции.

2.11. Если в предусмотренный Договором срок с момента получения документов, указанных в пункте 2.9. Договора, Заказчиком Подрядчику не будет направлен Мотивированный отказ от приемки работ по сопровождению согласования Концепции, эти работы считаются принятыми Заказчиком.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость Работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, включая НДС в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и покрывает причитающееся Подрядчику вознаграждение за выполнение Работ и все иные его издержки по их выполнению.

3.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев:

3.2.1. изменения действующего налогового законодательства Российской Федерации в части ставок налогов и сборов;

3.2.2. изменения фактических объемов Работ по дополнительному соглашению Сторон.

3.3. В случаях, предусмотренных пунктами 3.2.1. и 3.2.2. Договора, изменение стоимости Работ производится путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору. Сумма увеличения стоимости Договора учитывается Сторонами при окончательном расчете за выполненные работы.

3.4. Оплата Работ производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на предусмотренный Договором расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

3.4.1. Первый платеж в размере 25 % (Двадцати пяти процентов) от стоимости Работ выплачивается Подрядчику Заказчиком в виде аванса в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня передачи Подрядчиком оригинала обеспечения исполнения обязательств по договору в форме безусловной безотзывной банковской гарантии согласно приложению 4 к Договору, выданной банковской организацией соответствующей критериям, указанным в условиях конкурсной документации, на сумму не менее 25 % (Двадцати пяти процентов) от стоимости договора и сроком действия банковской гарантии не менее 15 рабочих дней после окончания срока действия договора.

3.4.2. Второй платеж в размере 30 % (Тридцати процентов) от стоимости Работ выплачивается Подрядчику Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта выполненных работ по 1-му Этапу.

3.4.3. Третий платеж в размере 20 % (Двадцати процентов) от стоимости Работ выплачивается Подрядчику Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта выполненных работ по 2-му Этапу.

3.4.4. Четвертый платеж в размере 25 % (Двадцати пяти процентов) от стоимости Работ выплачивается Подрядчику Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта выполненных работ по 3-му Этапу.

3.5. Днем исполнения обязательств по оплате считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Стороны достигли соглашения о том, что вознаграждение Подрядчика за передачу Заказчику всех имущественных (включая исключительные) прав на результат Работ и произведения, которые были созданы в ходе выполнения Работ по Договору, и/или прав на использование принадлежащих третьим лицам объектов интеллектуальной собственности, которые были задействованы при выполнении Работ по Договору, входит в общую договорную стоимость Работ, предусмотренную п. 3.1. Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Права и обязанности Подрядчика:

4.1.1. Подрядчик имеет право на оплату выполненных Работ в размере и в порядке, предусмотренных Договором.

4.1.2. Подрядчик имеет право запрашивать у Заказчика дополнительную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.3. Подрядчик вправе требовать исполнения принятых на себя Заказчиком обязательств.

4.1.4. Подрядчик обязуется качественно, в полном объеме и в установленные Договором сроки выполнить Работы и сдать их результат Заказчику.

4.1.5. Подрядчик обязуется выполнять указания Заказчика, данные ему в предусмотренном Договором порядке.

4.1.6. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору третьих лиц только с письменного согласия Заказчика.

Подрядчик несет ответственность за действия третьих лиц, привлекаемых им для выполнения Работ по Договору, как за свои собственные. Такие третьи лица должны иметь все необходимые лицензии и/или допуски на выполнение соответствующих работ.

Подрядчик за свой счет производит оплату работы специалистов, а также работ и услуг организаций, привлекаемых им с целью выполнения своих обязательств по Договору.

4.1.7. Подрядчик при выполнении Работ в рамках Договора обязуется действовать исключительно в интересах Заказчика и обеспечить соответствие результата Работ целям его использования Заказчиком.

4.1.8. Подрядчик обязуется соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Заказчика в ходе выполнения Работ по Договору.

4.1.9. Подрядчик определяет своего ответственного работника для обеспечения взаимодействия с Заказчиком и указывает его контактные данные в разделе 10 Договора.

4.1.10. Подрядчик гарантирует, что ему в законном порядке были переданы права по использованию принадлежащих третьим лицам объектов интеллектуальной собственности, которые были задействованы и/или использованы Подрядчиком в процессе выполнения Работ по Договору.

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик вправе проводить текущий контроль хода и качества выполняемых Подрядчиком Работ, давать ему письменные указания и замечания, в предусмотренном Договором порядке.

4.2.2. Заказчик вправе согласовывать привлечение Подрядчиком к выполнению Работ по Договору третьих лиц или отказывать ем в привлечении к его исполнению таких третьих лиц;

4.2.3. Заказчик обязуется принять у Подрядчика выполненные надлежащим образом Работы и произвести расчеты с ним согласно условиям Договора.

4.2.4. Заказчик обязуется определить ответственного сотрудника для обеспечения взаимодействия с Подрядчиком в ходе выполнения Работ и сообщить данные своего представителя Подрядчику.

4.3. Обмен информацией между Сторонами, в т.ч. доведение до Подрядчика требований и указаний Заказчика и согласование всех иных вопросов относительно выполняемых Работ, осуществляется путем переписки между определенными настоящим Договором ответственными представителями Сторон по установленным Договором адресам электронной почты.

4.4. Ни одна из Сторон без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору, а именно не вправе заключать договоры уступки права требования (цессии), а также договоры финансирования уступки права требования (факторинга).

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Заказчиком обязательств по оплате выполненных и принятых в соответствии с условиями настоящего Договора Работ он выплачивает Подрядчику пеню в размере 0,01 (Ноля целых одной сотой) процента от суммы долга за каждый день просрочки платежа, но не более 10 (Десяти) процентов от суммы, подлежащей оплате.

5.3. При нарушении Подрядчиком сроков сдачи Заказчику результата Работ, а равно при нарушении сроков устранения недостатков результата Работ согласно условиям Договора Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,01 (Ноля целых одной сотой) процента от цены Договора Работ за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 10 (Десяти) процентов от стоимости неисполненного обязательства.

5.4. За нарушение своих обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.6. или 4.1.8. настоящего Договора Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,05 (Ноля целых пяти сотых) процента от цены Договора за каждый случай такого нарушения.

5.5. Оплата штрафов и неустоек за нарушение условий Договора производится Стороной, нарушившей свои обязательства по нему, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления другой Стороной мотивированного требования об оплате (претензии) в письменном виде. Момент предъявления претензии определяется по дате, зафиксированной получившей претензию Стороной на втором ее экземпляре, либо по дате подписания ею почтового уведомления о вручении соответствующего почтового отправления.

5.6. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.7. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа), если докажет, что просрочка исполнения либо ненадлежащее исполнение обязательства произошло по вине другой Стороны.

5.8. Подрядчик принимает на себя всю ответственность в случае предъявления к Заказчику исков третьих лиц, связанных с незаконным и/или ненадлежащим использованием любых результатов интеллектуальной деятельности, которые были задействованы и/или использованы в процессе выполнения Работ по Договору, либо являются результатом выполнения Работ.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если такое неисполнение явилось прямым следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, наводнения, урагана и землетрясения или наложения органами государственной власти ограничений на деятельность любой из Сторон и если эти обстоятельства Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно, и в любом случае не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств такого рода, а также о предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены документом, выданным соответствующим компетентным органом.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит уведомление, предусмотренное в пункте 6.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. Если срок действия форс-мажорных обстоятельств составит более 3 (Трех) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения всего Договора или его неисполнимой части, предварительно известив об этом другую Сторону. В этом случае Стороны должны произвести взаимные расчеты по настоящему Договору на момент прекращения всего Договора или его неисполнимой части.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры, разногласия или претензии Сторон, возникающие из настоящего Договора, в связи с ним или в связи с его нарушением, расторжением или действительностью, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров.

7.2. Стороны установили, что срок ответа на их претензии друг другу не может превышать 7 (Семь) календарных дней.

7.3. Споры, разногласия или претензии, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат разрешению Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, указанной в правом верхнем углу первой его страницы, и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, только если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней Стороны извещают друг друга обо всех изменениях своих мест нахождения, банковских реквизитов, реорганизации, ликвидации, банкротстве, смене руководителя.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по разработке Концепции комплексной системы обеспечения безопасности туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея (далее также – Концепция, Концепция обеспечения безопасности или ККСОБТК), обеспечению ее согласования в заинтересованных министерствах и ведомствах, а затем - в Правительстве Российской Федерации и разработке на ее основе проектов разделов 11 «Инфраструктура безопасности» Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения туристско-рекреационных особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания и прилегающих к ним территорий, проектов типовых Технических заданий на проектирование объектов инфраструктуры безопасности всесезонных туристско-рекреационных комплексов «Архыз» и «Мамисон» на территории этих особых экономических зон, а также Исходных данных для корректировки Проектов планировки территории, Проектов межевания территории и (или) Планов обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особых экономических зон в Карачаево-Черкесской Республике и Республике Северная Осетия – Алания (в случае выявления необходимости в такой корректировке по утверждении Концепции)

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗаказчикОАО «КСК»Место нахождения: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект Калинина, д. 38 А, стр. 1Почтовый адрес: 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 38Тел.: +7 (495) 775-91-22Факс: +7 (495) 775-91-24E-mail: info@ncrc.ru, sb@ncrc.ruИНН 2632100740КПП 263201001р/с 40702810400020008511 в ОАО «Сбербанк России»к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка РоссииБИК: 044525225\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

# ЧАСТЬ IV. СОГЛАШЕНИЕ О КОНФЕДЕНЦИАЛЬНОСТИ

**СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

г. Москва "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (ОАО «КСК»), в лице Генерального директора Верещагина Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, далее именуемые по отдельности "**Сторона**", а совместно - "**Стороны**", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Руководствуясь принципами развития отношений на взаимовыгодной основе, соблюдения условий гарантированной защиты Конфиденциальной информации, неиспользования ее во вред друг другу, стремясь не допускать разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам, Стороны согласились о нижеследующем

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Следующие понятия, используемые в настоящем Соглашении, имеют указанное ниже значение:

**Конфиденциальная информация** - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, о деловых связях Сторон, результатах их коммерческой деятельности, - независимо от формы их представления, - составляющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании и к охране конфиденциальности, которых Стороны принимают меры (коммерческая тайна), а также иная информация, не составляющая коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ, однако, в отношении которой Стороной было заявлено о том, что она является конфиденциальной, включая информацию в отношении программного обеспечения, данных, систем, методологий, планов, спецификаций, ноу-хау, идей и другую деловую, коммерческую или финансовую информацию, но не ограничиваясь ей, которая передается одной Стороной другой Стороне или становится известной Сторонам в рамках исполнения своих обязательств по заключенным между ними договорам и соглашениям, включая преддоговорную переписку и переговоры (далее - **Договоры и Соглашения**), а равно результаты выписки, обработки, обобщений или аналитических выкладок из указанных выше сведений и информации. Перечень Конфиденциальной информации приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

**Передающая Сторона** - Сторона, предоставляющая Конфиденциальную информацию, включая ее сотрудников, которые принимают участие в заключении и/или исполнении Договоров и Соглашений.

**Получающая Сторона** - Сторона, которой предоставляется Конфиденциальная информация, включая ее сотрудников, которые принимают участие в заключении и/или исполнении Договоров и Соглашений.

**Носители информации** - материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов.

**Режим защиты Конфиденциальной информации** - комплекс правовых, организационных, технических и иных мероприятий (мер) по охране Конфиденциальной информации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами и документами Сторон по защите Конфиденциальной информации и настоящим Соглашением, включая ограничение доступа к Конфиденциальной информации и Носителям информации и обеспечение ее недоступности третьим лицам.

**Разглашение Конфиденциальной информации** - действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

**СТАТЬЯ 1.**

* 1. Настоящее Соглашение устанавливает обязательства Сторон по обеспечению Режима защиты Конфиденциальной информации и недопущению Разглашения Конфиденциальной информации, в том числе и Конфиденциальной информации, полученной Сторонами до заключения настоящего Соглашения, а также обязательства Сторон по соблюдению порядка передачи, в том числе третьим лицам, и использования Конфиденциальной информации.

1.2. Конфиденциальная информация может быть раскрыта Передающей стороной Получающей Стороне:

- в письменной форме;

- путем предоставления доступа к Конфиденциальной информации, например к базам данных;

- в устной форме или путем визуального представления.

1.3. Конфиденциальная информация должна быть обозначена Передающей Стороной как конфиденциальная, т.е. содержать соответствующие отметки о конфиденциальности, нанесенные на Носители информации или содержащиеся в сопроводительной документации, например, надписи "Коммерческая тайна" и/или "строго конфиденциально" и/или "конфиденциально" и т.п. В случае если Конфиденциальная информация не имеет соответствующей отметки о конфиденциальности или раскрывается в устной форме, она может быть обозначена как конфиденциальная в момент раскрытия.

1.4. Результаты выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации также являются Конфиденциальной информацией, подлежащей защите на условиях настоящего Соглашения.

1.5. Передача Конфиденциальной информации может оформляться протоколом, который подписывается сотрудниками Сторон, или сопроводительным письмом Передающей Стороны.

Передача Конфиденциальной информации может осуществляться ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

По решению Передающей Стороны возможна передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет (по электронным каналам связи).

1.6. Каждая из Сторон осуществляет передачу Конфиденциальной информации, как по письменному запросу другой Стороны, так и без такового в порядке исполнения своих обязательств по Договорам и Соглашениям. В письменном запросе Сторона, запрашивающая сведения, указывает список необходимых сведений, обоснование на необходимость их получения и вид их передачи. В этом случае передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается сотрудниками Сторон.

**СТАТЬЯ 2.**

2.1. Получающая Cторона принимает на себя обязательства применять к Конфиденциальной информации Передающей Cтороны такие же меры предосторожности в отношении нераскрытия, неразглашения или нераспространения, какие она применяет в отношении собственной аналогичной информации (информации, в отношении которой Получающей Cтороной установлен Режим защиты ее конфиденциальности), с обязательным соблюдением следующих минимальных требований:

- Получающая Сторона обязуется использовать Конфиденциальную информацию Передающей Стороны только в целях, для которых данная Конфиденциальная информация была раскрыта.

- Если Сторонами не согласовано иное, использование Конфиденциальной информации на Носителях информации осуществляется Получающей Стороной по месту ее раскрытия, которым, как правило, является офис Передающей стороны, а также по фактическому месту нахождения Получающей Стороны.

- Хранение Конфиденциальной информации на Носителях информации должно осуществляться Получающей Стороной в служебных помещениях, обеспечивающих физическую сохранность Конфиденциальной информации и ее Носителей, а также соблюдение Режима защиты Конфиденциальной информации в соответствии с настоящим Соглашением.

- На персональных компьютерах Получающей стороны, в которых осуществляется хранение Конфиденциальной информации в электронном виде с целью обеспечить физическую сохранность Информации и исключить доступ к этим компьютерам всех лиц, кроме лиц, имеющих доступ Информации согласно настоящему Соглашению, должны быть установлены пароли на доступ к компьютеру, а также на доступ к файлу (папке) с Конфиденциальной информацией.

- Хранение и использование Конфиденциальной информации должно осуществляться Получающей Стороной отдельно (обособлено) от иной информации: в отдельных папках, файлах, каталогах и т. д.

- Запрещается оставлять Конфиденциальную информацию без присмотра. При выходе из помещения, а равно при завершении работы (действия, операции), документы и иные носители Конфиденциальной информации необходимо запирать в сейф, шкаф или стол на ключ, а доступ в файлы или папки (каталоги) в компьютере с Конфиденциальной информации блокировать паролем или выключать компьютер.

- Документы, содержащие Конфиденциальную информацию, и иные Носители информации во время работы (выполнения действий, операций) должны располагаться так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними лиц, не уполномоченных на такое ознакомление (доступ).

- Копирование и воспроизведение (включая любые выписки и цитаты) Конфиденциальной информации и/или Носителей информации не допускается, за исключениями, установленными письменными соглашением Сторон. При этом неудачные или ненужные копии и экземпляры Конфиденциальной информации (Носителей информации) подлежат обязательному уничтожению с помощью специальных механических устройств или вручную. В отношении копий и результатов воспроизведения Конфиденциальной информации и/или Носителей информации, включая любые выписки и цитаты, Получающая сторона обязана принимать те же меры защиты, как и в отношении оригиналов.

- Каждая из Сторон гарантирует, что доступ к Конфиденциальной информации имеют лишь те сотрудники Получающей Стороны, которые непосредственно участвуют в исполнении Договоров и Соглашений, и что данные сотрудники приняли на себя обязательства охраны Конфиденциальной информации, которые оформлены надлежащим образом и соответствуют условиям настоящего Соглашения. К сотрудникам Получающей Стороны приравниваются сотрудники аффилированных и иных третьих лиц, привлекаемых Получающей Стороной согласно статье 313 ГК РФ для исполнения своих обязательств перед Передающей Стороной по Договорам и Соглашениям.

2.2. Разглашение Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Соглашения запрещено.

2.3. С письменного согласия Передающей Стороны возможна передача Конфиденциальной информации третьим лицам. Перед таким раскрытием Получающая Сторона должна подписать с этой третьей стороной письменное соглашение, которое обяжет эту третью сторону соблюдать положения по обращению с Конфиденциальной информацией, изложенные в настоящем Соглашении.

2.4. Предоставление Конфиденциальной информации органу государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления (далее - **уполномоченные органы**) не считается Разглашением Конфиденциальной информации в случаях, когда уполномоченный орган вправе в соответствии с действующим законодательством РФ требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом предоставление уполномоченному органу Конфиденциальной информации должно осуществляться с предварительным письменным уведомлением Передающей Стороны о такой передаче.

2.5. Конфиденциальная информация является собственностью Передающей Стороны. Передающая Сторона вправе в любое время раскрыть исходящую Конфиденциальную информацию (Конфиденциальную информацию, принадлежащую данной стороне) третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекратить охрану ее конфиденциальности.

2.6. Возврат Конфиденциальной информации, переданной Получающей Стороне для исполнения тех или иных обязательств по Договорам и Соглашениям, осуществляется после исполнения (иного прекращения) этих обязательств без письменного запроса Передающей Стороны в порядке, установленном в соответствующем Договоре и/или Соглашении, а если такой порядок не установлен, то возврат осуществляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента исполнения Получающей Стороной своих обязательств по соответствующим Договорам и Соглашениям или иного прекращения этих обязательств. Незамедлительно после возврата Конфиденциальной информации все копии Конфиденциальной информации и воспроизведения в любой форме должны быть уничтожены Получающей Стороной.

2.7. Передающая Сторона вправе также потребовать от Получающей Стороны вернуть ей любую Конфиденциальную информацию в любое время, направив Получающей Стороне уведомление в письменной форме. Получающая Сторона обязана вернуть все оригиналы Носителей информации и уничтожить все копии Конфиденциальной информации и воспроизведения в любой форме в течение 2 (Двух) рабочих дней после получения такого уведомления.

**СТАТЬЯ 3.**

3.1. При утере (повреждении) или Разглашении либо при возникновении угрозы утери (повреждения) или Разглашения Конфиденциальной информации, включая утрату ключей от служебных помещений, сейфов (шкафов, столов), паролей блокирующих доступ к Конфиденциальной информации (в сейфах, компьютере, компьютерной сети и т. п.), а равно незаконном ее получении или незаконном использовании третьими лицами или такой угрозы, каждая из Сторон незамедлительно информирует об этом другую Сторону.

3.2. Стороны в указанных ситуациях проводят консультации (переговоры) и при необходимости организовывают совместное расследование.

При проведении расследования фактов утери или Разглашения либо возникновения угрозы утери или Разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному согласованию могут направлять друг к другу уполномоченных лиц, в том числе специалистов в области защиты информации. Расходы, связанные с командированием таких специалистов, компенсируются Стороной, допустившей утерю (повреждение) или Разглашение или создавшей угрозу утери (повреждения) или Разглашения Конфиденциальной информации, другой Стороне.

3.3. Сторона, допустившая утерю (повреждение) или Разглашение или создавшая угрозу утери (повреждения) или Разглашения Конфиденциальной информации, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ в результате или в связи с такой утерей (повреждением) или Разглашением или возникновением угрозы утери (повреждения) или Разглашения Конфиденциальной информации.

3.4. Ответственность Стороны за нарушение настоящего Соглашения ограничивается размером реального ущерба, размер которого устанавливается в соответствии с судебным решением.

**СТАТЬЯ 4.**

4.1. Стороны приложат все необходимые усилия для урегулирования путем переговоров любых споров, возникающих из настоящего Соглашения, в связи с ним либо с его нарушением, расторжением.

4.2. При невозможности урегулирования таких споров путем переговоров они будут переданы на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

**СТАТЬЯ 5.**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

5.2. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, - по одному для каждой Стороны.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой из Сторон, подписи которых заверены печатями.

5.4. Правоотношения, возникающие в связи с заключением и исполнением настоящего Соглашения, регулируются настоящим Соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации: Юридический адрес: ИНН КПП1Р/с в К/с БИК  | Наименование организации:ОАО "КСК"Место нахождения: проспект Калинина, дом 38А, строение 1, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500Адрес для почтовой корреспонденции:улица Пречистенка, дом 38, город Москва, Российская Федерация, 119034Тел./факс: 8 (495) 775-91-22ОГРН 1102632003320ИНН 2632100740, КПП 263201001, ОКПО 67132337Платежные реквизиты: р/с № 40702810400020008511 в ОАО «Сбербанк России»,к/с № 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, БИК 044525225 |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От  |  | От ОАО "КСК" |
|  |  |  |
| Генеральный директор |  | Генеральный директорВерещагин Сергей Викторович |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

Приложение № 1

к Соглашению о конфиденциальности

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2013 года

ПЕРЕЧЕНЬ

ПЕРЕДАВАЕМОЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.

2.

3.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От  |  | От ОАО "КСК" |
|  |  |  |
| Генеральный директор |  | Генеральный директорВерещагин Сергей Викторович |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

1. \* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. *»* [↑](#footnote-ref-3)