**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме
от 21.07.2020 г. № ЗКЭФ-ДБ-289**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание пункта извещения** |
|  | **Общие сведения**В настоящем извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме применяются основные понятия, используемые в Положении о закупке товаров, работ, услуг в АО «КСК».Нормы Положения о закупке товаров, работ, услуг в АО «КСК», регулирующие порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме, распространяют действие на осуществление настоящей закупки. |
|  | **Заказчик** | Наименование: Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (АО «КСК», ИНН 2632100740).Место нахождения: 123112, Российская Федерация, г. Москва, ул. Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I. |
|  | **Контактная информация** | Почтовый адрес: Российская Федерация, 123112, г. Москва, ул. Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I.Адрес электронной почты: info@ncrc.ru, security@ncrc.ruТелефон: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421.Контактное лицо: Токарев Игорь Александрович.Адрес сайта заказчика:[www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru)Адрес сайта Единой информационной системы в сфере закупок:[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – сайт ЕИС, ЕИС).Адрес сайта электронной площадки:НЭП (Фабрикант) [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) (далее – сайт электронной площадки, НЭП (Фабрикант), электронная площадка) |
|  | **Информация по предмету закупки** |
|  | **Способ закупки** | Открытый запрос котировок в электронной форме |
|  | **Предмет закупки** | Право заключения договора на оказание услуг удостоверяющего центра по изготовлению сертификатов электронно-цифровой подписи |
|  | **Краткое описание предмета закупки** | Определяется условиями проекта договора (приложение № 4 к настоящему извещению). |
|  | **Предмет договора** | Оказание услуг удостоверяющего центра по изготовлению сертификатов электронно-цифровой подписи |
|  | **Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | Определяется условиями проекта договора (приложение № 4 к настоящему извещению) |
|  | **Сведения о начальной** **(максимальной)** **цене договора/** **начальной (максимальной) стоимости единичной расценки оказываемых услуг, выполняемых работ** | Цена договора: 204 930,77 (Двести четыре тысячи девятьсот тридцать) рублей 77 копеек, без учета НДС, или 245 916,92 (Двести сорок пять тысяч девятьсот шестнадцать) рублей 92 копейки, включая НДС.В цену договора включены все расходы исполнителя, связанные с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | **Финансирование** | Собственные средства АО «КСК». |
|  | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | 3 года с даты подписания договора |
|  | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | г. Москва, ул. Тестовская, дом 10, офис АО «КСК» |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Определены формой заявки на участие в закупке, перечнем и стоимостью услуг (приложения № 1 и № 3 к настоящему извещению) и пунктами 5 и 6 настоящего извещения |
|  | **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Определены проектом договора (приложение № 4 к настоящему извещению). |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** | Определены проектом договора (приложение № 4к настоящему извещению). |
|  | **Обеспечение заявки на участие в закупке** | Не предусмотрено. |
|  | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
|  | **Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** | 21 июля 2020 года. |
|  | **Место подачи заявок на участие в закупке** | НЭП (Фабрикант) www.fabrikant.ru |
|  | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | 29 июля 2020 года 16:00 (мск). |
|  | **Место открытия доступа к заявкам на участие в закупке** | НЭП (Фабрикант) www.fabrikant.ru |
|  | **Дата рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя** | 06 августа 2020 года.Единая комиссия вправе рассмотреть заявки на участие в закупке в срок ранее даты, определенной извещением о закупке без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок.  |
|  | **Место рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя:** | 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10. |
|  | **Требования к участникам закупки** |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** | * 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом осуществляемой закупки (предметом закупки);
	2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
	3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
	4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
	5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты *(*в случае, если приобретение такого права предусмотрено условиями проекта договора);
	6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
	7. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

**Соответствие участника закупки предъявляемым требованиям к участнику закупки подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, подготовленной участником закупки в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии), а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки.** |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** | 2.2.1. Отсутствие:2.2.1.1. у участника закупки физического лица либо у лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом (предметом) осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;2.2.1.2. участника закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (юридические лица, привлеченные к административной ответственности за незаконное вознаграждение), в течение 2 (двух) лет до даты подачи заявки на участие в закупке;2.2.1.3. у участника закупки на дату окончания срока предоставления заявок на участие в закупке вступившего в законную силу решения суда о расторжении договора и/или договора, расторгнутого в судебном порядке в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору с лицом, не являющимся по определению Положения о закупке заказчиком, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией.**Соответствие участника закупки предъявляемым требованиям, определенным пунктами 2.2.1.1. – 2.2.1.3, подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки дополнительным требованиям заказчика, подготовленной участником закупки в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии), а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки.** |
| **3** | **Порядок предоставления извещения о закупке участнику закупки**  | После размещения извещения о закупке заинтересованные лица могут получить без взимания платы извещение о закупке в форме электронного документа в ЕИС, на сайте электронной площадки, на сайте Общества. |
| **4** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | 1. Участник закупки вправе на сайте электронной площадки направить запрос о даче разъяснении положений извещения о закупке.
2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет разъяснения положений извещения на сайте ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества.
3. Заказчик вправе не отвечать на запрос разъяснений положений извещения о закупке в случае если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
4. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
 |
| **5** | **Порядок подготовки заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | * 1. Для участия в закупке в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
	2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.
	3. Подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также обмен информацией между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с осуществлением закупки, производится на электронной площадке в форме электронных документов.

Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, сканируются и/или архивируются в форматах pdf, zip, rar и размещаются на сайте электронной торговой площадки в порядке, определенном электронной площадкой. * 1. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.
	2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, определенных извещением о закупке.
	3. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в закупке, заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов.
	4. Текст документа должен быть в качестве, пригодном для чтения.
	5. Сведения, содержащиеся в документе, не должны допускать двусмысленных и противоречивых толкований.
	6. При проведении закупки до определения победителя закупки или единственного участника закупки какие-либо переговоры заказчика, включая членов Единой комиссии, с участником закупки по предмету закупки не допускаются, за исключением пояснений порядка осуществления закупки, а также требований извещения о закупке.
 |
| **6** | **Документы, предоставляемые участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок** | Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие документы, сведения и информацию:* 1. заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме (по форме, определенной приложением № 1 к настоящему извещению);
	2. сведения об участнике закупки (по форме, определенной приложением № 2 к настоящему извещению);
	3. перечень и стоимость услуг (по форме, определенной приложением № 3 к настоящему извещению);
	4. учредительный и регистрационные документы участника закупки (устав (для юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица, зарегистрированного позже 2016 года), свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного позже 2016 года), учредительные и регистрационные документы участника закупки в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) документ, удостоверяющий личность участника закупки (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
	5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из реестра юридических лиц или физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрировано лицо (для иностранного лица). Выписка должна быть получена не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЕИС настоящего извещения;
	6. документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (документ с решением о назначении или об избрании (протокол заседания общего собрания или совета директоров или наблюдательного совета или решение единоличного участника лица или иного органа управления участника закупки) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (для юридического лица в случае если подписант является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица) (далее в настоящем подпункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
	7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой) или, справка, содержащая информацию о том, что решение об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется, оформленная в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки не установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не является крупной сделкой);
	8. документ, на основании которого юридическое лицо освобождено от уплаты НДС (при наличии) и/или уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (при наличии);
	9. декларация соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, определенным пунктом 2.1 настоящего извещения;
	10. декларация и/или документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего извещения (в случае наличия таких требований);
	11. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа, составленного (оформленного) на иностранном языке (в случае, если в составе заявки на участие в закупке предоставлен документ, составленный (оформленный) на иностранном языке).

В случае противоречия текста в оригинале документа и переводе документа преимущество будет иметь текст в переводе документа. |
| **7** | **Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки** | * 1. После открытия доступа к заявкам на участие в закупке Единая комиссия рассматривает предоставленные заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным настоящим извещением.

На основании результатов рассмотрения Единой комиссией принимается решение о допуске или не допуске к участию в запросе котировок участника закупки и решение об определении победителя закупки.* 1. Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки заказчик осуществляет в срок, месте и порядке, установленные настоящим извещением.
	2. Единая комиссия, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, принимает решение о несоответствии участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке по следующим основаниям:
	3. несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным настоящим извещением (в том числе в случае, если участником закупки представлен документ, по форме отличающийся от формы, требуемой настоящим извещением);
	4. несоответствие качественных и/или функциональных и/или количественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенных в заявке на участие в закупке, по сравнению с соответствующими характеристиками и/или требованиям к ним, указанными в настоящем извещением;
	5. непредставление одного или более сведений, информации и документов, определенных настоящим извещением, и/или представление сведений, информации и документов, несоответствующих требованиям настоящего извещения, и/или имеющих недостоверные и/или сфальсифицированные сведения, информацию, документы;
	6. превышение начальной (максимальной) цены договора и/или одной и более начальной (максимальной) стоимости единичных расценок оказания услуг, определенной настоящим извещением и перечнем и стоимостью услуг (приложение № 3 к настоящему извещению);
	7. превышения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определенного извещением о закупке (в случае если извещением о закупке установлено такое требование);
	8. несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, указанным пунктами 2.1 и 2.2 извещения о закупке.
	9. Единая комиссия при рассмотрении заявок на закупку вправе отклонить заявку на участие в закупке, содержащую документ, подтверждающий несогласие с отдельными нормами настоящего извещения. Включение участником закупки в состав заявки на участие в закупке документа, подтверждающего несогласие с отдельными нормами настоящего извещения, не отменяет согласия участника закупки принять участие в закупке на условиях, определенных заказчиком в настоящем извещении, и не является юридически обязывающим для заказчика документом (факт подачи участником заявки на участие в закупке является подтверждением его согласия со всеми условиями настоящего извещения в той редакции, которая была опубликована в ЕИС на момент подачи такой заявки). Заказчик также вправе игнорировать данный документ, обязав участника закупки, в случае признания его победителем закупки или единственным участником закупки, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, соответствующих требованиям настоящего извещения.
	10. Единая комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке в случае если заказчиком будет установлено:

- недостоверные и заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, включая, но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, осуществленных участником закупки, не имея при этом законных оснований на такое осуществление;- сговор двух и более участников закупки во время проведения закупки.По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке Единая комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя закупки.Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.* 1. Любой участник закупки не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица участника закупки.

Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов проведения рассмотрения заявок на участие в закупке обязан представить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.Заказчик вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта.7.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным настоящим извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.В случае если в двух и более заявках на участие в закупке содержится одинаковая цена договора, победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такую же цену договора.7.8. В случае если заявка на участие в закупке только одного участника закупки соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки. Заказчик не позднее чем через 20 календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор. * 1. Закупка признается несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших такие заявки, или о допуске к участию в закупке одного участника закупки, подавшего такую заявку, и признании его единственным участником закупки.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе осуществить проведение повторной закупки. |
| **8** | **Срок и условия заключения договора** | 1. Договор по результатам конкурентной закупки с победителем закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке и определения победителя.
2. Договор с единственным участником закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки.
3. В случае необходимости одобрения (утверждения) органом управления или исполнительным органом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или учредительным документом заказчика заключения договора или, в случае обжалования в антимонопольном органе или суде действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения (утверждения) или с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, в соответствии с которым заказчик имеет право заключить договор.
4. Условия заключения договора:
5. договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем закупки или с единственным участником закупки (в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки);
6. лицо, с которым по результатам конкурентной закупки заказчиком принято решение заключить договор, обязано заключить такой договор;
7. договор, заключаемый по итогам закупки, должен соответствовать проекту договора, размещенному в ЕИС (приложение № 4 к настоящему извещению), с включением в него условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор;
8. договор заключается с ценой договора и единичными расценками услуг, определенными в заявке на участие в закупке, предоставленной участником закупки, с которым заключается договор;
9. стороны договора по согласованию сторон до заключения договора вправе изменить в сторону улучшения в отношении заказчика существенные условия договора (цену договора (но не выше начальной (максимальной) цены договора) или начальную (максимальную) стоимость единицы товара, работы, услуги, установленных извещением), срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг), предложенные участником закупки, с которым заключается договор.
 |
| **9** | **Приложение** | 1. Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. Форма.2. Сведения об участнике закупки. Форма.3. Перечень и стоимость услуг. Форма.4. Проект договора. |

**Директор Департамента торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.А. Токарев/**

**Приложение № 1**

к извещению о проведении открытого
запроса котировок в электронной форме

**от 21.07.2020 г. № ЗКЭФ-ДБ-289**

**ФОРМА**

(на фирменном бланке участника закупки (при наличии))

В Единую комиссию АО «КСК».

Полное наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес, телефон участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме от 21.07.2020 г. № ЗКЭФ-ДБ-289 (далее – извещение), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование участника закупки)*

именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Участник закупки», в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование должности уполномоченного лица и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, установленных в извещении.

 *(указывается предмет договора)*

1. Участник закупки согласен поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые представлены в настоящей заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме с ценой договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп, без учета НДС.

*(указывается цифрой и прописью)*

1. Участник закупки, в случае если по итогам открытого запроса котировок в электронной форме заказчик примет решение о заключении договора, берет на себя обязательство осуществить поставку товара в соответствии с требованиями извещения.
2. Участник закупки подтверждает безусловное согласие с проектом договора, входящего в состав извещения.
3. Участник закупки гарантирует достоверность информации, отсутствие в документах недостоверных, ложных сведений, а также сфальсифицированных документов, представленных в настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.
4. Для оперативного взаимодействия участника закупки с заказчиком по вопросам осуществления закупки, носящие организационный характер, уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается Ф.И.О., телефон и e-mail уполномоченного лица участника закупки)*

1. Настоящая заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты открытия доступа
к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, указанной
в извещении.
2. Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение:

1. Сведение об участнике закупки.
2. Перечень и стоимость услуг.
3. Декларация соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, определенным пунктом 2.1 извещения.
4. Декларация соответствия участника закупки предъявляемым требованиям, определенным пунктами 2.2.1.1 – 2.2.1.3 извещения.
5. *\_\_ (указываются прилагаемые документы) \_.*
6. ……..

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

 *МП*

Примечание: Участник закупки – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заполняет форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**Приложение № 2**

к извещению о проведении открытого
запроса котировок в электронной форме

**от 21.07.2020 г. № ЗКЭФ-ДБ-289**

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**

**об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический адрес(почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |
| Контактное лицо по исполнению договора |  |
| Является плательщиком НДС *(да/нет)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)*

Примечание: Участник закупки – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заполняет форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**Приложение № 3**

**к извещению о проведении открытого
запроса котировок в электронной форме**

**от 21.07.2020 г. № ЗКЭФ-ДБ-289**

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Описание и состав ИС | Количество, шт. | Начальная (максимальная) стоимость оказания услуг и цена договора, руб., без учета НДС | Стоимость услуг и цена договора, предложенные участником закупки, руб., без учета НДС |
| за единицу | всего | за единицу | всего |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи для работы с Информационными системами группы №1 (ИС1) | Сертификат юридическому лицу (с указанием должностного лица) применимый:1. Для взаимодействия с информационными системами, в том числе порталами: Госуслуги, ФНС, ГИС ЖКХ, ФСТ, ФСФР, ФСРАР, zakupki.gov.ru/223, ФИАС, МСЭД, АС Минфина МО, ГИС Энергоэффективность, Роспатент, Росаккредитация и др.
2. Для работы на всех федеральных площадках Госзаказа:
* АГЗ РТ http://etp.zakazrf.ru
* АО «ЕЭТП» http://roseltorg.ru
* АО «РАД» https://gz.lot-online.ru
* Национальная электронная площадка http://www.etp-ets.ru
* ЭТП ТЭК-Торг http://www.tektorg.ru/
* ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://www.sberbank-ast.ru
* РТС-тендер http://www.rts-tender.ru
* ЭТП Газпромбанк https://etpgpb.ru/
* АСТ ГОЗ, ETPRF, Портале поставщиков
1. Для работы с Торговым порталом «Фабрикант».
 | 13 | 6 888,89 | 89 555,57 |  |  |
| 2 | Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи для работы с Информационными системами группы №1 (ИС2) | Сертификат юридическому лицу (с указанием должностного лица) применимый:1. Для взаимодействия с информационными системами, в том числе порталами: Госуслуги, ФНС, ГИС ЖКХ, ФСТ, ФСФР, ФСРАР, zakupki.gov.ru/223, ФИАС, МСЭД, АС Минфина МО, ГИС Энергоэффективность, Роспатент, Росаккредитация и др.
2. Для работы на всех федеральных площадках Госзаказа:
* АГЗ РТ http://etp.zakazrf.ru
* АО «ЕЭТП» http://roseltorg.ru
* АО «РАД» https://gz.lot-online.ru
* Национальная электронная площадка http://www.etp-ets.ru
* ЭТП ТЭК-Торг http://www.tektorg.ru/
* ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://www.sberbank-ast.ru
* РТС-тендер http://www.rts-tender.ru
* ЭТП Газпромбанк https://etpgpb.ru/

АСТ ГОЗ, ETPRF, Портале поставщиков | 12 | 4 388,89 | 52 666,68 |  |  |
| 3 | Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи для работы с Информационными системами группы №1 (ИС3) | Сертификат юридическому лицу (с указанием должностного лица) применимый:1. Для взаимодействия с информационными системами, в том числе порталами: Госуслуги, ФНС, ГИС ЖКХ, ФСТ, ФСФР, ФСРАР, zakupki.gov.ru/223, ФИАС, МСЭД, АС Минфина МО, ГИС Энергоэффективность, Роспатент, Росаккредитация и др.
2. Для размещения информации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.
3. Для раскрытия информации о ценных бумагах и иных финансовых инструментах в порядке, установленном Банком России.
 | 7 | 2 347,23 | 16 430,61 |  |  |
| 4 | Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи для работы с Информационными системами группы №1 (ИС4) | Сертификат юридическому лицу (с указанием должностного лица) применимый:1. Для взаимодействия с информационными системами, в том числе порталами: Госуслуги, ФНС, ГИС ЖКХ, ФСТ, ФСФР, ФСРАР, zakupki.gov.ru/223, ФИАС, МСЭД, АС Минфина МО, ГИС Энергоэффективность, Роспатент, Росаккредитация и др.
2. Для взаимодействия с территориальными органами и подведомственными учреждениями Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
 | 7 | 2 652,78 | 18 569,46 |  |  |
| 5 | Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи для работы с Информационными системами группы №1 (ИС5) | Сертификат юридическому лицу (с указанием должностного лица) применимый:1. Для взаимодействия с информационными системами, в том числе порталами: Госуслуги, ФНС, ГИС ЖКХ, ФСТ, ФСФР, ФСРАР, zakupki.gov.ru/223, ФИАС, МСЭД, АС Минфина МО, ГИС Энергоэффективность, Роспатент, Росаккредитация и др.
 | 15 | 1 847,23 | 27 708,45 |  |  |
| ВСЕГО, без учета НДС | 204 930,77 | --- |  |

**Примечание:** графа 7 и 8 Перечня и стоимости услуг заполнятся участником закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)*

**Приложение № 4**

к извещению о проведении открытого
запроса котировок в электронной форме

**от 21.07.2020 г. № ЗКЭФ-ДБ-289**

Договор возмездного оказания услуг №

Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (АО «КСК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Заказчик в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к регламенту применения сертификатов ключей проверки электронной подписи Исполнителя и всем приложениям к нему (далее – Регламент).

Текст Регламента опубликован на интернет-сайте Исполнителя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Интернет-сайт Исполнителя).

* 1. Подписание настоящего Договора означает, что Заказчик ознакомлен с Регламентом и изъявил намерение пользоваться услугами Исполнителя. После подписания настоящего Договора Заказчик не может ссылаться на то, что он не ознакомлен с Регламентом (полностью или частично) либо не признает его обязательность в договорных отношениях с Исполнителем. Подписание настоящего Договора означает полное принятие Заказчиком условий настоящего Договора и Регламента в редакции, действующей на дату подписания настоящего Договора.
	2. По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги удостоверяющего центра, указанные в Приложения № 1 к настоящему Договору (далее – Услуги), а Заказчик обязуется эти Услуги принимать и оплачивать. Перечень Услуг указывается на Интернет-сайте Исполнителя
	3. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Регламентом и порядком оказания услуг, установленным Приложением № 3 к настоящему Договору.
	4. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично. Для оказания Услуг по Договору Исполнитель вправе привлекать соисполнителей только с письменного согласия Заказчика.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Исполнитель обязан:
		1. Обеспечить изготовление сертификата Заказчика, в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.
		2. Предоставить копию сертификата ключа проверки электронной подписи в форме документа на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью Исполнителя в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.
		3. Осуществить сопровождение изготовленных сертификатов согласно Регламенту и требованиям действующего законодательства.
		4. В порядке, определенном Регламентом, предоставлять Заказчику доступ к списку отозванных сертификатов (CRL).
		5. По поручению Заказчика осуществлять изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи в порядке, определенном в Регламенте.
		6. Не разглашать полученные в ходе оказания Услуг информацию и данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
		7. Немедленно поставить в известность Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход Услуг или делающих дальнейшее продолжение оказания Услуг невозможным.
		8. Вести учет объема оказанных услуг Заказчику.
	2. Исполнитель имеет право:
		1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.
		2. Отказать Заказчику в оказании услуг в случае несоблюдения Заказчиком требований, предусмотренных Регламентом для оказания соответствующих Услуг.
		3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом и положениями настоящего Договора, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке приостановить действие сертификата Заказчика либо аннулировать (отозвать) его, с последующим предоставлением Заказчику письменного уведомления с указанием обоснованных причин своих действий.
		4. Привлечь к оказанию Услуг третьих лиц только с письменного согласия Заказчика.
	3. Заказчик обязан:
		1. Руководствоваться требованиями действующего законодательства Российской Федерации и соблюдать условия Регламента при пользовании Услугами, предоставляемыми Исполнителем.
		2. Организовать работу с действующими ключами электронной подписи таким образом, чтобы доступ к ключу электронной подписи имело только физическое лицо, на чье имя выпущен сертификат ключа проверки электронной подписи, и обеспечить соблюдение мер, предотвращающих разглашение ключа электронной подписи третьим лицам.
		3. Применять для формирования электронной подписи в электронных документах только действующий ключ электронной подписи, срок действия ключа электронной подписи определяется сроком действия сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).
		4. При приостановке действия сертификата ключа проверки электронной подписи не использовать соответствующий ему ключ электронной подписи, начиная с момента подачи Исполнителю заявления о приостановлении действия сертификата до момента возобновления действия сертификата.
		5. При аннулировании (отзыве) сертификата прекратить использование соответствующего ему ключа электронной подписи, начиная с момента подачи заявления Исполнителю об аннулировании (отзыве) сертификата.
		6. Применять ключ электронной подписи только в тех областях, которые заявлены в выданном для него сертификате.
		7. Принимать результаты Услуги, предусмотренной в пункте 1.1 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо представить мотивированный отказ.
		8. Производить расчеты с Исполнителем в размере и в сроки, установленные Договором.
	4. Заказчик имеет право:
		1. В любое время проверять качество Услуг, оказываемых Исполнителем;
		2. Если Исполнитель не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки требования об устранении претензий, привлечь третьих лиц. В этом случае Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные последним убытки, в размере не меньшем, чем понесенные Заказчиком расходы по устранению претензий (дефектов) при условии представления документального подтверждения таких расходов.
		3. Требовать от Исполнителя объяснения, связанные с оказанием Услуг.
		4. Отказаться полностью или частично от Услуг Исполнителя, оплатив фактически оказанные Услуги и возместив Исполнителю разумные и обоснованные расходы, понесенные последним в связи с оказанием Услуг по Договору и подтвержденные Заказчику документально.
2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору определяется в зависимости от объема и состава услуг, оказанных Исполнителем на основании заявок Заказчика в соответствии с перечнем услуг, определенных Приложением № 1 к настоящему Договору, и не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20%\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При достижении указанной суммы по оказанным услугам, Исполнитель прекращает прием от Заказчика заявок на оказание Услуг по настоящему Договору.

Указанная стоимость включает в себя вознаграждение Исполнителя и все расходы и любые издержки Исполнителя, которые будут понесены последним в связи с оказанием Услуг.

Исполнитель ведет учет объема оказанных Заказчику Услуг, отражает его в представляемых Заказчику оригиналах счетов, счет-фактур и подтверждает их актом сдачи-приёмки оказанных услуг, или иных документах, подтверждающих оказание услуг, которые применяются Исполнителем для оформления хозяйственных операций.

Стоимость и перечень услуг указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору. Указанная стоимость является фиксированной и не подлежит изменению на весь срок действия Договора или достижения пороговой величины, определенной в пункте 3.1 настоящего Договора (что наступит раньше).

* 1. Оплата оказанных Услуг производится в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в соответствующем оригинале счета на оплату.
	2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. Местом исполнения денежного обязательства является место нахождения территориального органа Федерального казначейства, обслуживающего Заказчика.
	3. Оплата оказанных Услуг производятся Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем оригинала счета и счет-фактуры.
	4. По окончании срока действия Договора или по требованию одной из Сторон в период его действия производится сверка взаиморасчетов и по ее результатам составляется двусторонний акт.
	5. В случае отзыва Заказчиком действующего сертификата денежные средства, уплаченные за его выпуск, Исполнителем возврату не подлежат.
1. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
	1. Исполнитель оказывает Услуги по заявкам Заказчика в порядке, предусмотренном Приложением № 3 к настоящему Договору.
	2. По итогам оказания Услуг по заявке Исполнитель передает с сопроводительным письмом на утверждение Заказчику 2 (два) оригинальных экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, оригинал счета, оригинал счета-фактуры.
	3. После предоставления Заказчику акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчик обязан рассмотреть и подписать указанные акты сдачи-приемки оказанных Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Исполнителя. Заказчик, имеющий замечания к оказанным Услугам, должен направить Исполнителю в тот же срок мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель в сроки, установленные Заказчиком, обязан устранить полученные замечания за свой счет.
	4. Если Заказчик письменно уведомил Исполнителя о необходимости устранения любых замечаний, связанных с оказанием Услуг, а Исполнитель не устранил их в установленный Заказчиком срок или сообщил о невозможности их устранения, Заказчик имеет право по истечении указанного срока устранить указанные замечания силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких замечаний, возмещаются за счет Исполнителя при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с устранением таких недостатков.
	5. Если в течение срока, определенного пунктом 4.3 настоящего Договора, от Заказчика не поступил подписанный акт сдачи-приемки оказанных Услуг либо список необходимых доработок, то акт сдачи-приемки оказанных Услуг считается подписанным, а оказанные Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.
	6. Повторная приемка оказанных Услуг после устранения замечаний Заказчика, осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки оказания Услуг.
	7. Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
	8. В случае досрочного оказания Услуг Исполнитель вправе сдать, а Заказчик вправе принять эти Услуги.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕРТИФИКАТА
	1. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи составляет:
	12 (двенадцать) месяцев с момента его создания Исполнителем. В течение указанного срока Исполнитель обязуется осуществлять сопровождение сертификата ключа проверки электронной подписи Заказчика, включающее в себя совершение в порядке, определенном в Регламенте, нижеуказанных действий:
		1. приостановление действия сертификата;
		2. возобновление действия сертификата;
		3. аннулирование (отзыв) сертификата.
	2. Не позднее 7 (семи) дней до истечения срока действия сертификата Заказчик имеет право запросить новый сертификат путем подачи Исполнителю заявления на изготовление и выдачу нового сертификата.
	3. Заказчик вправе запрашивать сертификат ключа проверки электронной подписи в течение 3 (трех) лет с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

6. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.

ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от взаимных расчетов и ответственности за выявленные нарушения.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются по взаимному соглашению Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений в письменном виде и подписаны Сторонами.
	3. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему Договору.
	4. Прекращение (окончание срока) действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.
	5. Настоящий Договор может быть прекращен в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон при условии обязательного письменного уведомления о своем решении другой Стороны не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. При нарушении условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.
	3. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).
	4. Предъявление Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.
	5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной. Стороны достигли соглашения о том, что установленная настоящим Договором неустойка (пеня, штраф) соразмерна последствиям нарушения обязательств.
	6. Неустойка (пеня, штраф) уплачивается при наличии соответствующего письменного требования другой Стороны. Заказчик имеет право удержать неустойку (пеню, штраф) из причитающихся Исполнителю платежей.
	7. Если Исполнитель уклоняется от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику или отказывается исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты суммы в размере суммы НДС (неполученного вычета по НДС) или удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей до фактического исполнения Исполнителем своей обязанности по предоставлению счета-фактуры.
	8. Исполнитель по запросу Заказчика для обоснования права Заказчика на вычет НДС по настоящему Договору обязуется передать Заказчику следующие копии документов, заверенные печатью Исполнителя:

– выписку из лицевого счета налогоплательщика по НДС;

– декларацию по НДС с подтверждением ФНС России о принятии декларации.

* 1. Указанные документы предоставляются в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их запроса Заказчиком. В случае если Исполнитель не предоставил в указанный срок или отказался предоставить запрашиваемые документы и их отсутствие повлечет невозможность получения Заказчиком вычета по НДС, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере неполученного вычета по НДС путем направления Исполнителю письменного уведомления с указанием в нем расчета такой денежной суммы и разумного срока для уплаты.
	2. При условии выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку за каждый день просрочки, в случае если Заказчик нарушил условия оплаты оказанных услуг размере 0,01% (ноль целых одной сотой процента) от суммы просроченного платежа, но не более пяти процентов от суммы просроченного платежа.
	3. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,2% (ноль целых две десятые процента) от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем завершения оказания услуг. Нарушением срока оказания Услуг стороны договорились считать в том числе, но не ограничиваясь, не представление в срок, отчетной документации (как в целом, так и в части), подлежащей передачи Заказчику по результатам оказания Услуг, не устранение/не своевременное устранение замечаний Заказчика и/или органов надзора, приведшее к нарушению сроков передачи документации Заказчику.
	4. В случае если ненадлежащее/несвоевременное исполнение обязательств Исполнителем привело к одностороннему, внесудебному расторжению настоящего Договора со стороны Заказчика, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 30% от цены выполненных работ/оказанных услуг. (– 10% от цены Договора, когда не представляется возможным установить фактически выполненный/оказанный объем работ/услуг).
	5. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие во исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.
	6. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителю, а также сведений, публикуемых в сертификате Заказчику и имеющих отношение к нему.
	7. Исполнитель не несет ответственности за убытки, понесенные Заказчиком в результате использования сертификата в случаях:

– несвоевременного оповещения Заказчиком о компрометации сертификата (компрометации ключа электронной подписи), собственником которого он является;

– невыполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору;

– подделки, подлога либо иного искажения информации третьими лицами в принадлежащих им сертификатах, либо иных бумажных и электронных документов, с которыми Заказчик ведет электронную переписку;

– в иных случаях, если Исполнитель выполнил все требования действующего законодательства Российской Федерации.

* 1. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.
	2. Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Исполнителя, который должен за свой счет и риск принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.
1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными силами (форс-мажорные обстоятельства). Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, независимо от того, имелось ли или нет объявление войны, гражданские волнения, акты терроризма, гражданская война, взрывы. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана приложить все разумные усилия для уменьшения неблагоприятных последствий таких обстоятельств и в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. В случае неизвещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.

8.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен подтверждаться актом компетентного государственного органа в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы или в месте нахождения стороны, столкнувшейся с указанными обстоятельствами.

1. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ другой стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

В случае если Стороны не придут к согласию, все споры, разногласия и требования, вытекающие из данного Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

9.2. Датой выставления требования (предъявления претензии) считается дата приема претензионных документов к отправке организацией почтовой связи, указанная на штемпеле в квитанции о приеме.

Сторона, направившая претензионные документы, должна не позднее даты приема организацией почтовой связи документов к отправке подтвердить такую отправку направлением по адресу электронной почты другой Стороны копий квитанции о приеме и направленных претензионных документов.

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 30 (тридцати) дней с даты получения письменного уведомления.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в связи с заключением и исполнением Договора, и не разглашать такую информацию и условия Договора (в том числе: о цене и об объемах Услуг, о новых решениях и технических заданиях, в том числе и не защищаемых законом) третьим лицам без согласия другой Стороны. Исключением будет предоставление Стороной информации по запросам уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, налоговых органов и т.п.).

11.3. В целях оперативного обмена документами стороны договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с адреса электронной почты Заказчика: inf@ncrc.ru на адрес электронной почты Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (трех) календарных дней с даты отправки по факсу (адресу электронной почты) заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах (информации) возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов (информации).

11.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, адреса электронной почты, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2 (двух) календарных дней с момента возникновения таких изменений.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

11.5. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

11.6. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе заключать договор уступки права требования (цессии), а также договор финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Исполнителем запрета на заключение договора уступки права требования (цессии) и договора финансирования уступки права требования (факторинга), Исполнитель уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по указанным договорам уступки.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора уступается после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

11.7. Настоящий Договор прошит, пронумерован, а сшивка Договора скреплена подписями и печатями Сторон. При отсутствии на сшивке Договора подписей и печатей Сторон Договор не является заключенным и не порождает для Сторон юридических последствий.

11.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

11.9. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

11.9.1. Приложение №1 – Перечень и стоимость услуг;

11.9.2. Приложение №2 – Техническое задание;

11.9.3. Приложение №3 – Порядок оказания Услуг.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**:**От Исполнителя:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **м.п.** | **ЗАКАЗЧИК:**АО «КСК»Адрес места нахождения: улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I,город Москва, Российская Федерация, 123112Адрес для отправки почтовой корреспонденции:123112, Российская Федерация, город Москва, улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I Тел./факс: +7(495)775-91-22/ +7(495)775-91-24ИНН 2632100740, КПП 770301001ОКПО 67132337, ОГРН 1102632003320Платежные реквизиты:Наименование: УФК по г. Москве (Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» л/сч 41736Э79340)р/сч № 40501810445251000179Банк ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000**От Заказчика:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****м.п.** |

**Приложение № 1**

к Договору возмездного оказания услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена, руб | Количество | Стоимость, руб. |
| Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи для работы с Информационными системами группы №1 (ИС1)\*\* | (не указано)\* | 13 | (не указано)\* |
| Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи для работы с Информационными системами группы №1 (ИС2)\*\* | (не указано)\* | 12 | (не указано)\* |
| Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи для работы с Информационными системами группы №1 (ИС3)\*\* | (не указано)\* | 7 | (не указано)\* |
| Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи для работы с Информационными системами группы №1 (ИС4)\*\* | (не указано)\* | 7 | (не указано)\* |
| Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи для работы с Информационными системами группы №1 (ИС5)\*\* | (не указано)\* | 15 | (не указано)\* |
| Общая стоимость с учетом НДС по применимой ставке | (не указано)\* |

\*Значение заполняется на этапе заключения Договора.

\*\*Описание и состав ИС указаны в Техническом задании (приложение № 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени ИСПОЛНИТЕЛЯ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От имени ЗАКАЗЧИКА:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |

**Приложение № 2**

к Договору возмездного оказания услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Описание |
| Сертификат для работы с Информационными системами группы 1 | Сертификат юридическому лицу (с указанием должностного лица) применимый:1. Для взаимодействия с информационными системами, в том числе порталами: Госуслуги, ФНС, ГИС ЖКХ, ФСТ, ФСФР, ФСРАР, zakupki.gov.ru/223, ФИАС, МСЭД, АС Минфина МО, ГИС Энергоэффективность, Роспатент, Росаккредитация и др.2. Для работы на всех федеральных площадках Госзаказа:* АГЗ РТ http://etp.zakazrf.ru
* АО «ЕЭТП» http://roseltorg.ru
* АО «РАД» https://gz.lot-online.ru
* Национальная электронная площадка http://www.etp-ets.ru
* ЭТП ТЭК-Торг http://www.tektorg.ru/
* ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://www.sberbank-ast.ru
* РТС-тендер http://www.rts-tender.ru
* ЭТП Газпромбанк https://etpgpb.ru/
* АСТ ГОЗ, ETPRF, Портале поставщиков
1. Для работы с Торговым порталом «Фабрикант».
 |
| Сертификат для работы с Информационными системами группы 2 | Сертификат юридическому лицу (с указанием должностного лица) применимый:1.Для взаимодействия с информационными системами, в том числе порталами: Госуслуги, ФНС, ГИС ЖКХ, ФСТ, ФСФР, ФСРАР, zakupki.gov.ru/223, ФИАС, МСЭД, АС Минфина МО, ГИС Энергоэффективность, Роспатент, Росаккредитация и др.2. Для работы на всех федеральных площадках Госзаказа:* АГЗ РТ http://etp.zakazrf.ru
* АО «ЕЭТП» http://roseltorg.ru
* АО «РАД» https://gz.lot-online.ru
* Национальная электронная площадка http://www.etp-ets.ru
* ЭТП ТЭК-Торг http://www.tektorg.ru/
* ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://www.sberbank-ast.ru
* РТС-тендер http://www.rts-tender.ru
* ЭТП Газпромбанк https://etpgpb.ru/
* АСТ ГОЗ, ETPRF, Портале поставщиков
 |
| Сертификат для работы с Информационными системами группы 3 | Сертификат юридическому лицу (с указанием должностного лица) применимый:1.Для взаимодействия с информационными системами, в том числе порталами: Госуслуги, ФНС, ГИС ЖКХ, ФСТ, ФСФР, ФСРАР, zakupki.gov.ru/223, ФИАС, МСЭД, АС Минфина МО, ГИС Энергоэффективность, Роспатент, Росаккредитация и др.2.Для размещения информации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.3.Для раскрытия информации о ценных бумагах и иных финансовых инструментах в порядке, установленном Банком России. |
| Сертификат для работы с Информационными системами группы 4 | Сертификат юридическому лицу (с указанием должностного лица) применимый:1.Для взаимодействия с информационными системами, в том числе порталами: Госуслуги, ФНС, ГИС ЖКХ, ФСТ, ФСФР, ФСРАР, zakupki.gov.ru/223, ФИАС, МСЭД, АС Минфина МО, ГИС Энергоэффективность, Роспатент, Росаккредитация и др.2. Для взаимодействия с территориальными органами и подведомственными учреждениями Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. |
| Сертификат для работы с Информационными системами группы 5 | Сертификат юридическому лицу (с указанием должностного лица) применимый:1. Для взаимодействия с информационными системами, в том числе порталами: Госуслуги, ФНС, ГИС ЖКХ, ФСТ, ФСФР, ФСРАР, zakupki.gov.ru/223, ФИАС, МСЭД, АС Минфина МО, ГИС Энергоэффективность, Роспатент, Росаккредитация и др.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени ИСПОЛНИТЕЛЯ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От имени ЗАКАЗЧИКА:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |

**Приложение № 3** к Договору возмездного оказания услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1. **Определения и сокращения**
* Клиент – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (сотрудник), на чьё имя выпускается квалифицированный сертификат;
* КСКПЭП, квалифицированный сертификат – квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи;
* КЭП – ключ электронной подписи;
* Регламент – регламент применения сертификатов ключей проверки электронной подписи удостоверяющего центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующая версия которого опубликована на интернет-сайте удостоверяющего центра по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* СКЗИ – средство криптографической защиты информации;
* Система – организационно-техническая автоматизированная информационная Система Исполнителя для управления жизненным циклом КСКПЭП, обмена электронными документами между участниками Системы, в том числе в форме юридически значимых документов с использованием квалифицированной электронной подписи. Заказчик, Исполнитель и Клиент являются участниками Системы. Электронные документы, подписанные квалифицированными электронными подписями участников Системы или их Уполномоченными лицами, признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;
* УП Заказчика – лицо Заказчика, на основании доверенности уполномоченное подавать и получать необходимые документы в рамках исполнения своих обязательств по Договору;
* ЭП – электронная подпись.

Прочие термины имеют то же определение, что и в Регламенте.

|  |
| --- |
| 1. **Порядок формирования запроса на создание КСКПЭП**
 |
| * 1. УП Заказчика:
		1. Консультирует Клиента по вопросам оформления документов, необходимых для создания Удостоверяющим центром КСКПЭП;
		2. получает от Клиента пакет документов, установленный Удостоверяющим центром. При этом УП Заказчика обязуется осуществить обработку указанного пакета документов в соответствии с Договором, приложениями к нему и Регламентом;
		3. регистрирует Клиента в Системе;
		4. устанавливает личность получателя КСКПЭП (Клиента) в соответствии частью 4 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
		5. посредством Системы одобряет запрос на создание КСКПЭП. При этом ключевая пара создаётся с использованием программно-аппаратных комплексов на СЭП Исполнителя;
		6. распечатывает КСКПЭП на бумажном носителе в двух экземплярах, обеспечивает проставление на КСКПЭП собственноручной подписи Клиента или его представителя. Вручает Клиенту один экземпляр КСКПЭП в форме электронного документа (и на бумажном носителе, по требованию).
 |
| 1. **Порядок формирования запроса на приостановку действия КСКПЭП**
 |
| * 1. Заявление на приостановление КСКПЭП может быть подано от имени владельца КСКПЭП и/или физического лица, действующего от имени юридического лица (указанного в КСКПЭП) в бумажной форме, подписанным собственноручной подписью, либо в электронной форме, подписанным действительным КЭП заявителя. Заявление должно содержать следующую информацию:
* серийный номер КСКПЭП;
* причину приостановления (отзыва) КСКПЭП;
* необходимые комментарии.
	1. УП Заказчика после получения заявления на приостановление КСКПЭП производит проверку указанных в заявлении данных и, если таковая прошла успешно, делает отметку о времени приема заявления и посредством Системы совершает технические действия по формированию запроса на приостановление КСКПЭП, подписанного КЭП УП в течение не более 10 (десяти) минут после приема заявления. (Дополнительное одобрение данного запроса со стороны УП Заказчика не требуется);
 |
| 1. **Порядок формирования запросов на возобновление действия КСКПЭП**
 |
| * 1. Действие КСКПЭП может быть возобновлено только по запросу Владельца КСКПЭП;
	2. Заявление на возобновление действия КСКПЭП может быть подано в бумажной или электронной форме. Заявление на возобновление действия КСКПЭП должно содержать серийный номер КСКПЭП.
	3. УП Заказчика после получения от заявления на возобновление действия КСКПЭП производит верификацию заявления, и если таковая прошла успешно, то посредством Системы производит технические действия по формированию запроса на возобновление действия КСКПЭП.
	4. После возобновления действия КСКПЭП Заказчик уведомляет об этом заявителя.
	5. Заявление на возобновление действия КСКПЭП рассматривается в течение 1 рабочего дня с момента его подачи
 |
| 1. **Порядок формирования запросов на аннулирование (отзыв) КСКПЭП**
 |
| * 1. КСКПЭП может быть отозван при следующих обстоятельствах:
* указаны некорректные данные Клиента в КСКПЭП;
* компрометация ключа электронной подписи;
* несоблюдение Клиентом требований Регламента;
* прекращение деятельности Удостоверяющего центра;
* дальнейшее использование КСКПЭП может нанести вред Удостоверяющему центру;
* по запросу Владельца КСКПЭП или физического лица, указанного в КСКПЭП, действующего от имени юридического лица.
	1. Заявление на отзыв КСКПЭП подается в адрес Заказчика в бумажной или электронной форме. Заявление может быть подписано руководителем Клиента либо сотрудником, указанном в КСКПЭП (заявление на отзыв которого подается).
	2. Заявление на отзыв КСКПЭП должно содержать следующую информацию:
* серийный номер КСКПЭП или иную информацию, позволяющую однозначно идентифицировать КСКПЭП;
* причину отзыва КСКПЭП;
* необходимые комментарии.
	1. УП Заказчика после получения заявления на отзыв КСКПЭП производит верификацию заявления и, если таковая прошла успешно, посредством Системы совершает технические действия по формированию запроса на отзыв КСКПЭП.
	2. При аннулировании КСКПЭП по причине некорректности данных Клиента Заказчик, не позднее отчетного месяца, направляет уведомление Ответственному сотруднику Удостоверяющего центра, содержащее: скан копию бумажной версии КСКПЭП, ИНН Клиента, наименование Клиента, ФИО пользователя КСКПЭП, состав КСКПЭП (области использования).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени ИСПОЛНИТЕЛЯ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От имени ЗАКАЗЧИКА:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |