



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»**

(АО «КСК»)

**П Р И К А З**

« 2 » октября 20 19 г.

№ Пр-19-142

**Москва**

**О недопущении  
в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа» составления  
неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

Во исполнение требований пункта 6 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения в деятельности акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (далее – Общество) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить, что:

1.1. Персональную ответственность несут:

1.1.1. Работники Общества, в должностные обязанности которых входят следующие действия: подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Общества – за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

1.1.2. Руководители и работники структурных подразделений Общества – за правильность оформления первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, подготовленных в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в том числе за полноту и достоверность указанных в них сведений.

1.1.3. Главный бухгалтер, заместители Главного бухгалтера и работники Бухгалтерии – за правильность ведения и полноту отражения финансово-хозяйственных операций в бухгалтерском учете, достоверность данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности Общества, соответствие раскрытия, классификации и описания элементов бухгалтерского учета положениям законодательства Российской Федерации.

1.2. Каждый работник Общества, независимо от занимаемой должности, в случае выявления фактов искажения или фальсификации документов, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока, а также иных нарушений, связанных с составлением неофициальной отчетности и использованием поддельных документов, обязан незамедлительно информировать Генерального директора, заместителя Генерального директора по безопасности или Департамент безопасности с представлением подтверждающих документов (при наличии) для принятия решения о проведении в установленном порядке служебного расследования.

2. Руководителям структурных подразделений Общества в месячный срок:

- ознакомить под подпись с настоящим приказом работников курируемых структурных подразделений согласно рекомендуемому образцу листа ознакомления, прилагаемому к настоящему приказу;

- представить заполненные листы ознакомления в направлении по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти и противодействию коррупции Департамента безопасности для последующей передачи в Аппарат Генерального директора в целях организации архивного хранения с оригиналом настоящего приказа.

3. Департаменту управления персоналом организовать ознакомление под подпись вновь принимаемых работников Общества с настоящим приказом при заключении трудового договора.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей Генерального директора по курируемым направлениям деятельности.

Генеральный директор



Х.Х. Тимижев

Приложение  
к приказу АО «КСК»  
от «2» октября 2019 г. № Пр-19-142

*Рекомендуемый образец  
(оформляется на отдельном листе  
и по заполнению приобщается к приказу)*

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с приказом АО «КСК» от 02.10.2019 № Пр-19-142

«О недопущении в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа»  
составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

работников

Департамента по экспертно-аналитической работе  
(наименование структурного подразделения АО «КСК»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Иванов Сергей Сергеевич	Директор Департамента		
2.	Петров Алексей Иванович	Заместитель директора Департамента		
3.	Сидоров Николай Николаевич	Эксперт		
4.	Васин Владимир Андреевич	Ведущий специалист		