

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом АО «КСК»
от «29» апреля 2016 г. № Пр-16-054

**Уведомление
о получении подарка в связи с должностным положением
или исполнением должностных обязанностей**

(наименование
структурного подразделения
АО «КСК»)
от _____
(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г.
Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, служебной поездки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Работник АО «КСК»,
представивший
уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.