**Приложение № 4**

к Извещению об осуществлении закупки услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности акционерного общества «КАВКАЗ.РФ» за 2024 год путем проведения открытого конкурса в электронной форме

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Акционерное общество «КАВКАЗ.РФ»** (АО «КАВКАЗ.РФ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (приложение №1 к настоящему Договору) оказать услуги по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и консолидированной финансовой отчетности акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности», за 2024 год (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации («СМСАПДИ») (далее по тексту – «международные стандарты аудита»). Данные стандарты требуют независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

1.3. Исполнитель обязуется оказать услуги лично.

1.4. Исполнитель обязуется оказывать услуги в сроки, предусмотренные техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору).

1.5. Место оказания услуг: город Москва, улица Тестовская, дом 10.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов.

2.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с заданием Заказчика.

2.1.4. Оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.5. Незамедлительно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять объем, формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

2.2.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

2.2.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

2.2.4. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю все сведения, имеющие значение для оказания Исполнителем услуг.

3.1.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении сведений, имеющих значение для оказания Исполнителем услуг.

3.1.3. Своевременно принять и оплатить оказанные услуги.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. Требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Договором;

3.2.4. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость оказываемых услуг составляет денежную сумму в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[1]](#footnote-1).

4.2. Расчеты производятся по факту оказания услуг, на основании подписанного с двух сторон акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3 Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных Исполнителем оригиналов счета и счета-фактуры.

4.4. Все платежи по настоящему Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.

4.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. Местом исполнения денежного обязательства является место нахождения территориального органа Федерального казначейства, обслуживающего Заказчика.

4.6. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Порядок оказания услуг по Договору определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок оказания услуг данного типа в Российской Федерации.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг, оформленного по форме принятой Сторонами в приложении № 2 к настоящему Договору.

6.2. По итогам оказания всех услуг Исполнитель передает с сопроводительным письмом Заказчику 2 (два) оригинальных экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, оригинал счета, оригинал счета-фактуры и иные документы, предусмотренные техническим заданием.

6.3. После предоставления Заказчику акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан рассмотреть и подписать указанные акты сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Исполнителя. Заказчик, имеющий замечания к оказанным услугам, должен направить Исполнителю в тот же срок мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель в сроки, установленные Заказчиком, обязан устранить указанные в мотивированном отказе недостатки за свой счет.

6.4. Если Исполнитель не устранил недостатки в установленный Заказчиком срок или сообщил о невозможности их устранения, Заказчик имеет право по истечении указанного срока устранить указанные недостатки силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких недостатков, возмещаются за счет Исполнителя при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с устранением таких недостатков.

6.5. Если в течение срока, определенного пунктом 6.3 настоящего Договора, от Заказчика не поступил подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг либо список необходимых доработок, то акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным, а оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

6.6. Повторная приемка оказанных услуг после устранения замечаний Заказчика, осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки оказания услуг.

6.7. Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.8. В случае досрочного оказания услуг Исполнитель вправе сдать, а Заказчик вправе принять эти услуги.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. При нарушении условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

7.4. Предъявление Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.

7.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной.

7.6. Заказчик имеет право удержать неустойку (пеню, штраф) из причитающихся Исполнителю платежей.

7.7. Если Исполнитель, являющийся плательщиком НДС, уклоняется от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику или отказывается исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты суммы в размере суммы НДС (неполученного вычета по НДС) и/или удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей до фактического исполнения Исполнителем своей обязанности по предоставлению счета-фактуры.

7.8. Исполнитель, являющийся плательщиком НДС, по запросу Заказчика для обоснования права Заказчика на вычет НДС по настоящему Договору обязуется передать Заказчику копию декларации по НДС с подтверждением ФНС России о принятии декларации, заверенную печатью Исполнителя.

7.9. Указанный документ предоставляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его запроса Заказчиком. В случае если Исполнитель не предоставил в указанный срок или отказался предоставить запрашиваемые документы и их отсутствие повлечет невозможность получения Заказчиком вычета по НДС, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере неполученного вычета по НДС путем направления Исполнителю письменного уведомления с указанием в нем расчета такой денежной суммы и разумного срока для уплаты. В случае неисполнения Исполнителем требования об уплате штрафа в размере неполученного вычета по НДС Заказчик вправе удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей.

7.10. При условии выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку за каждый день просрочки, в случае если Заказчик нарушил условия оплаты оказанных услуг размере 0,01% (ноль целых одной сотой процента) от суммы просроченного платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы просроченного платежа.

7.11. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,2% (ноль целых две десятые процента) от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем завершения оказания услуг. Нарушением срока оказания услуг Стороны Договорились считать в том числе, но не ограничиваясь, не представление в срок, отчетной документации (как в целом, так и в части), подлежащей передачи Заказчику по результатам оказания услуг, не устранение/не своевременное устранение замечаний Заказчика и/или органов надзора, приведшее к нарушению сроков передачи документации Заказчику.

7.12. В случае если ненадлежащее/несвоевременное исполнение обязательств Исполнителем привело к одностороннему, внесудебному расторжению настоящего Договора со стороны Заказчика, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 30% от цены оказанных услуг.

7.13. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие во исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.

7.14. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.

7.15. Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Исполнителя, который должен за свой счет и риск принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными силами (форс-мажорные обстоятельства). Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, независимо от того, имелось ли или нет объявление войны, гражданские волнения, акты терроризма, гражданская война, взрывы.

8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана приложить все разумные усилия для уменьшения неблагоприятных последствий таких обстоятельств и в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. В случае неизвещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ другой стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

В случае если Стороны не придут к согласию, все споры, разногласия и требования, вытекающие из данного Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

9.2. Датой выставления требования (предъявления претензии) считается дата приема претензионных документов к отправке организацией почтовой связи.

**10. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.**

**СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от взаимных расчетов и ответственности за выявленные нарушения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются по взаимному соглашению Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.3. Любая Договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему Договору.

10.4. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора, путем уведомления другой Стороны об отказе от Договора (исполнения Договора).

10.5. Договор считается расторгнутым в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Договора с момента получения Стороной уведомления от другой Стороны об одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора), если иной срок не предусмотрен в уведомлении.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, уполномоченные представители или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица, а также иных противоправных действий, нарушающих требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, международных норм права и международных договоров Российской Федерации о противодействии коррупции, – как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами (далее – антикоррупционные требования).

11.2. Каждая из Сторон Договора, их аффилированные лица, работники, уполномоченные представители или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

11.3. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону, с указанием конкретных сведений и предоставлением материалов (при их наличии), подтверждающих факт нарушения антикоррупционных требований. В письменном уведомлении Сторона может запросить у другой Стороны представление документов и информации, необходимых для проверки таких сведений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

11.4. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении антикоррупционных требований, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные законом основания для отказа в их представлении) в течение 30 (тридцати) дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

11.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.6. При наличии обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований и (или) условий настоящей антикоррупционной оговорки другой Стороной, а также в случае совершения аффилированными лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками другой Стороны в рамках исполнения настоящего Договора коррупционного правонарушения, в результате которого Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления расторгнуть Договор либо приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке.

11.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования Договора и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

**12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в связи с заключением и исполнением Договора, и не разглашать такую информацию и условия Договора (в том числе: о цене и об объемах услуг, о новых решениях и технических заданиях, в том числе и не защищаемых законом) третьим лицам без согласия другой Стороны. Исключением будет предоставление Стороной информации по запросам уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, налоговых органов и т.п.).

12.3. В целях оперативного обмена документами Стороны Договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с адреса электронной почты (на адрес электронной почты) Заказчика: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru) на адрес электронной почты (с адреса электронной почты) Исполнителя [\_\_\_\_\_\_](file:///C:\Users\Zhivotov\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\073HIU7G\oa.grischak@cherkessk.tensor.ru), а также факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (трех) календарных дней с даты отправки по факсу (адресу электронной почты) заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах (информации) возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов (информации).

12.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, адреса электронной почты, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2 (двух) календарных дней с момента возникновения таких изменений.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

12.5. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

12.6. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе заключать Договор уступки права требования (цессии), а также Договор финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Исполнителем запрета на заключение Договора уступки права требования (цессии) и Договора финансирования уступки права требования (факторинга), Исполнитель уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по указанным Договорам уступки.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора уступается после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

12.7. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного Сторонами усиленной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

12.8.1. Приложение № 1 – техническое задание.

12.8.2. Приложение № 2 – акт сдачи-приемки оказанных услуг. Форма.

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**: | **ЗАКАЗЧИК:** |
| Адрес места нахождения:  Адрес для отправки почтовой  корреспонденции:  ИНН, КПП  ОГРН  ОКПО  Платежные реквизиты:  БИК | АО «КАВКАЗ.РФ»  Адрес места нахождения:  улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I,  город Москва, Российская Федерация, 123112  Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:  123112, Российская Федерация, город Москва,  улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I  Тел./факс: +7(495)775-91-22/ +7(495)775-91-24  ИНН 2632100740, КПП 770301001  ОКПО 67132337, ОГРН 1102632003320  Платежные реквизиты:  УФК по г. Москве (акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» л/сч 711Н7550001)  Казначейский счет: № 03215643000000017301  Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва  Единый казначейский счет: 40102810545370000003  БИК: 004525988 |

**14. ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** | **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| *(подписано ЭЦП)* | *(подписано ЭЦП)* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности   
и консолидированной финансовой отчетности АО «КАВКАЗ.РФ» за 2024 год

**1. Наименование оказываемых услуг:**

Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности акционерного общества «КАВКАЗ.РФ» за 2024 год.

**2. Объем оказываемых услуг – 2024 год.**

**3. Место оказания услуг:** г. Москва, ул. Тестовская 10, акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» (АО «КАВКАЗ.РФ»)

**4. Срок (период) оказания услуг:**

4.1. Услуги по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету (РСБУ), проводится за период с 1 января по 31 декабря 2024 года включительно.

Аудит проводится в 2 этапа.

***I этап*** – аудит за 9 месяцев 2024 года проводится в ноябре-декабре 2024 года. По итогам проверки выдается Письменная информация (Отчет) аудитора в срок не позднее 20 декабря 2024 года.

***II этап*** – аудит за 4-й квартал 2024 года и по итогам 2024 года проводится в феврале-марте 2025 года. На основе проведенного аудита Аудитор готовит и предоставляет АО «КАВКАЗ.РФ» Аудиторское заключение, содержащее мнение Аудитора о достоверности отражения, во всех существенных отношениях, финансового положения Заказчика на 31 декабря 2024 года, результатов его финансово-хозяйственной деятельности и движения денежных средств за период с 01 января по 31 декабря 2024 года включительно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части подготовки Бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – «Аудиторское заключение в отношении Бухгалтерской (финансовой) отчетности») и Письменную информацию (Отчет) аудитора в срок не позднее 20 марта 2025 года.

4.2. Услуги по аудиту консолидированной финансовой отчетности АО «КАВКАЗ.РФ» за год, заканчивающийся 31 декабря 2024 года, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – «Финансовая отчетность»). На основе проведенного аудита Финансовой отчетности Аудитор готовит аудиторское заключение, содержащее мнение Аудитора о достоверности отражения в Финансовой отчетности, во всех существенных аспектах, финансового положения Заказчика по состоянию на 31 декабря 2024 года, а также результатов его деятельности и движения денежных средств за отчетный год в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) (далее – «Аудиторское заключение в отношении Финансовой отчетности») не позднее 30 марта 2025 года.

4.3. Сроки оказания услуг по аудит консолидированной отчетности могут быть в одностороннем порядке изменены Заказчиком в случае не полного получения соответствующей информации по отчетности дочерних/зависимых обществ. В этом случае Заказчик направляет Аудитору информацию по новым срокам в письменной форме.

Срок действия договора: до 31 мая 2025 года.

**5. Цели аудита:**

Целью аудита является выражение мнения Аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «КАВКАЗ.РФ» за отчетный (проверяемый) год, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=66655F17F2DDDFC1A6435207349EBC0640C001D9648A14C8BE2A064561B20EC511E025A2C71FD8785904731A42n0n0L) от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**6. Условия оказания услуг:**

Оказание услуг осуществляется при условии предоставления Заказчиком Аудитору документов в следующие сроки:

- Пакет Отчетности за 9 месяцев 2024 года не позднее 20 ноября 2024 года,

- Пакет Отчетности за 12 месяцев 2024 года - не позднее 20 февраля 2025 года,

- Финансовая отчетность – не позднее 10 марта 2025 года.

Отчетность определенных Аудитором организаций, в которых аудируемое лицо имеет доли участия (акции, паи), должна быть предоставлена Аудитору не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты предоставления Заказчику Аудиторского заключения в отношении соответствующей Отчетности.

**7. Общие требования к оказанию услуг:**

Аудитор должен оказать Услуги по аудиту Бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.10.2017 № 1289 с изменениями и дополнениями, и внутрифирменными аудиторскими стандартами.

Аудитор должен оказать Услуги по аудиту финансовой отчетности в соответствии с МСА.

При планировании, проведении аудита и коммуникациях с руководством АО «КАВКАЗ.РФ» Аудитор должен руководствоваться международными стандартами аудита (далее – МСА), введенными в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н. При подготовке и планировании аудиторских процедур необходимо исходить из принципа достаточности и уместности проведения конкретных аудиторских процедур в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «КАВКАЗ.РФ».

**8. Задачи аудита**

8.1. Настоящее задание по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности не отменяет и не заменяет процедур, которые должен выполнить Аудитор в соответствии с требованиями МСА. Настоящее задание определяет задачи, которые должны быть учтены при формировании плана аудита и результаты, решения которых должны быть отражены в отчетных документах.

| **№ п/п** | **Наименование задач, объектов аудита** | **Виды выполняемых работ** |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности** | |
| **1.** | Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий отчетный период | 1.1. Проверка внесения исправительных записей на счета бухгалтерского учета по нарушениям, выявленным в процессе аудита отчетности за предшествующий период. |
| **2.** | Аудит учредительных и организационных документов | 2.1. Проверка соответствия устава предприятия законодательству Российской Федерации.  2.2. Проверка соответствия фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия.  2.3. Проверка факта регистрации (перерегистрации) предприятия в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.).  2.4. Проверка соответствия организационно-правовой формы предприятия требованиям законодательства Российской Федерации.  2.5. Изучение организационной схемы управления предприятием. |
| **3.** | Правовая экспертиза деятельности предприятия. | 3.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности.  3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером предприятия и соответствия содержания трудовых договоров законодательству Российской Федерации.  3.3. Анализ договоров (контрактов), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе:   * договоров с основными контрагентами; * типовых договоров, заключенных предприятием для осуществления обычных видов деятельности; * договоров по внешнеэкономической деятельности предприятия; * и.т.п. |
| **4.** | Аудит учетной политики | 4.2. Провести экспертизу Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:   * проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; * проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов; * оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности; |
| **5.** | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов** | |
| 5.1. | Аудит основных средств. | 5.1.1. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств:  5.1.2. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.3. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств.  5.1.4. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.5. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств.  5.1.6. Анализ исчисления налога на имущество по объектам  недвижимого имущества.  5.1.7. Аудит доходных вложений в материальные ценности. |
| 5.2. | Аудит нематериальных активов. | Виды работ, связанные с аудитом нематериальных активов, аналогичны видам работ, осуществляемым при аудите основных средств, за исключением. |
| 5.3. | Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений. | 5.3.1. Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация аналитического учета, системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом.  5.3.2. Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям.  5.3.3. Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями. |
| 5.4. | Аудит долгосрочных финансовых вложений | 5.4.1. Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства.  5.4.2. Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского учета движения, а также доходов и расходов по долгосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой.  5.4.3. Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных операций по движению долгосрочных финансовых вложений, в том числе:  5.4.4. Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений.  5.4.5. Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к долгосрочным финансовым вложениям.  5.4.6. Анализ правильности формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета резервов под обесценение долгосрочных финансовых вложений.  5.4.7. Проверка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) учетной стоимости долгосрочных финансовых вложений. |
| 5.5. | Аудит отложенных налоговых активов. | 5.5.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.  5.5.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).  5.5.3. Анализ правильности расчета отрицательных (вычитаемых) временных разниц (по видам разниц).  5.5.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов. |
| 5.6 | Аудит прав пользования  активами по договорам аренды  (ППА) | 5.6.1. Анализ оформления материалов инвентаризации ППА, отражения результатов инвентаризации в учете;  5.6.2. Анализ правильность синтетического и аналитического учета ППА;  5.6.3. Анализ правильности определения балансовой  стоимости ППА;  5.6.4. Анализ правильности начисления амортизации. |
| **6.** | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов** | |
| 6.1. | Аудит материально-производственных запасов. | 6.1.1. Анализ оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;  6.1.2. Анализ определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;  6.1.3. Анализ правильность синтетического и аналитического учета материально- производственных запасов;  6.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей.  6.1.5. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ.  6.1.6. Проверка полноты и обоснованности начисления резерва под снижение стоимости материально- производственных запасов. |
| 6.1.1 | Аудит долгосрочных активов к продаже | 6.1.1.1 Анализ наличия и сохранности долгосрочных активов к продаже;  6.1.1.2. Проверка правильности оформления материалов инвентаризации долгосрочных активов к продаже и отражения результатов инвентаризации в учете;  6.1.1.3. Проверка правильности синтетического и аналитического учета долгосрочных активов к продаже и определения их балансовой стоимости;  6.1.1.4. Анализ отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия долгосрочных активов к продаже. |
| 6.2. | Аудит НДС по приобретенным ценностям | 6.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками.  6.2.2. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных предприятию счетов-фактур. |
| 6.3.  6.4. | Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты.  Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты. | 6.3.(4).1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами:   * анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; * анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.   6.3(4).2. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным:   * проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности. * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности; * анализ порядка начисления НДС по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль; * анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям.   6.3.(4).3 Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств:   * анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операция по погашению взаимных обязательств с контрагентами предприятия; * проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете.   6.3.(4).4. Анализ порядка формирования и использования резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете.  6.3.(4).5. Анализ порядка формирования первичных документов по неденежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).  6.3.(4).6. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности. |
| 6.5. | Аудит краткосрочных финансовых вложений. | Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений. |
| 6.6. | Аудит денежных средств | 6.6.1. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов.  6.6.2. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов.  6.6.3. Проверка соблюдения предприятием лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами.  6.6.4. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовой техники.  6.6.5. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных с движением наличных валютных средств.  6.6.6. Анализ порядка ведения кассовой книги.  6.6.7. Анализ порядка переоценки валютных средств.  6.6.8. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а также обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций. |
| 6.7. | Аудит расчетов с персоналом по заработной плате. | 6.7.1. Анализ применяемой предприятием системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нее:   * анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм; * проверка наличия положений об оплате и премировании персонала предприятия; * проверка правильности оформления первичных документов.   6.7.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных предприятием на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.  6.7.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом предприятия, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.  6.7.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете.  6.7.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные ТК РФ), своевременности отражения в бухгалтерском учете.  6.7.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы.  6.7.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.  6.7.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и своевременности перечисления. |
| 6.8. | Аудит расчетов с подотчетными лицами. | 6.8.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.  6.8.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения. |
| **7.** | **Аудит капитала и резервов** | |
| 7.1. | Аудит уставного капитала | 7.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда предприятия в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам.  7.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов предприятия величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда предприятия. |
| 7.2. | Аудит добавочного капитала | 7.3.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала.  7.3.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала. |
| 7.3. | Аудит резервного капитала | Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала. |
| 7.4. | Аудит учета и использования средств целевого финансирования. | 7.4.3. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений.  7.4.4. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием.  7.4.5. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании. |
| 7.5. | Аудит нераспределенной прибыли | 7.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете «Нераспределенная прибыль».  7.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли предприятия в разрезе перечня статей расходования.  7.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные собственником предприятия.  7.5.4. Анализ образования средств специального назначения. |
| **8.** | **Аудит долгосрочных обязательств** | |
| 8.1. | Аудит долгосрочных займов и кредитов | 8.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов.  8.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной предприятием на счетах учета долгосрочных займов и кредитов.  8.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов и кредитов.  8.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат предприятия, связанных с обслуживанием заемных средств.  8.1.5. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов. |
| 8.2. | Аудит отложенных налоговых обязательств. | 8.2.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.  8.2.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).  8.2.3. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых) временных разниц (по видам разниц).  8.2.4 Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств. |
| 8.3. | Анализ прочей долгосрочной задолженности |  |
| **9.** | **Аудит краткосрочных обязательств** | |
| 9.1. | Аудит краткосрочных займов и кредитов | Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.8.1.). |
| 9.2. | Аудит кредиторской задолженности | 9.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами:   * анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; * анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.   9.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным:   * проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности; * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности; * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль кредиторской задолженности; * анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям предприятия: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям.   9.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операция по погашению взаимных обязательств с контрагентами предприятия.  9.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями). |
| 9.3. | Аудит задолженности перед учредителем по выплате части чистой прибыли после уплаты налогов и иных обязательных платежей | 9.3.1. Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты учредителю на предмет соответствия установленному законодательств и уставу.  9.3.2. Проверка обоснованности и правильности использования средств, сохраняемых за предприятием за счет уменьшения величины отчислений части чистой прибыли, направленной на модернизацию, реконструкцию и ремонт основных средств, переданных предприятию на праве хозяйственного ведения. |
| 9.4. | Аудит доходов будущих периодов. | 9.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль.  9.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся те или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета. |
| 9.5. | Аудит резервов предстоящих расходов. | Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. |
| **10.** | **Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли** | |
| 10.1. | Аудит доходов по обычным видам деятельности. | 10.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов.  10.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике предприятия.  10.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе:   * от обычных видов деятельности; * по договорам на капитальное строительство; * по договорам на выполнение работ долгосрочного характера.   10.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности предприятия.  10.1.6. Анализ наличия значительных (более 20%) отклонений от обычных цен реализации товаров, работ, услуг при формировании доходов для целей налогообложения. |
| 10.2. | Аудит расходов по обычным видам деятельности. | 10.2.1. Анализ учета затрат по видам деятельности.  10.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам.  10.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения. |
| 10.3. | Аудит прочих доходов и расходов | 10.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль. |
| **11.** | **Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам** | |
| 11.1. | Аудит расчетов с бюджетом | 11.1.1. Анализ проведенных инвентаризаций расчетов с бюджетом и отражения их результатов в учете;  11.1.2. Анализ определения налогооблагаемой базы и применения налоговых ставок;  11.1.3. Анализ правомерности применения льгот при  расчете и уплате налогов;  11.1.4. Анализ исчисления налога на прибыль с выплачиваемых дивидендов;  11.1.5. Анализ сверки данных бухгалтерского учета с данными ФНС, причин отклонений. |
| 11.2. | Аудит расчетов по НДС. | 11.2.1. Анализ и оценка порядка начисления предприятием НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ.  11.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС.  11.2.3 Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки.  11.2.4. Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС.  11.2.5. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению.  11.2.6. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги.  11.2.7. Анализ порядка выполнения предприятием функций налогового агента.  11.2.8. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. |
| 11.3. | Аудит расчетов по налогу на имущество. | 11.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога.  11.3.2. Анализ обоснованности применения льгот.  11.3.3. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения предприятия и сдачи налоговых деклараций. |
| 11.4. | Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам.. | 11.4.1.Проверка правильности исчисления налогов, обоснованность применения льгот.  11.4.2.Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли. |
| .12. | Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах. | Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах):   * обеспечение обязательств и платежей выданных; * обеспечение обязательств и платежей полученных; * арендованные основные средства; * основные средства, сданные в аренду; * основные средства, не признанные амортизируемым имуществом и учитываемые предприятием по нулевой стоимости; * товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение; * материалы, принятые в переработку; * товары, принятые на комиссию; * оборудование, принятое для монтажа. |
| 13. | Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. | 13.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты.  13.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период.  13.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности. |
| 14. | Аудит бухгалтерской отчетности. | 14.1. Анализ состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период.  14.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета.  14.3. Проверка взаимоувязки показателей различных форм отчетности.  14.4. Анализ начальных и сравнительных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.  14.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений предприятия.  14.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности.  14.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности предприятия в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.  14.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности предприятия |

**9. Требования к качеству услуг:**

Результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности законодательно-нормативными актами Российской Федерации и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», указанным в Технической части.

**10. Порядок сдачи и приемки результатов аудита:**

Предоставление аудиторского заключения по результатам обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и консолидированной финансовой отчетности акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».

**11. Требования к составлению аудиторского заключения:**

Соответствие федеральным стандартам аудиторской деятельности Международный стандарт аудита (МСА) 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита».

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** | **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| *(подписано ЭЦП)* | *(подписано ЭЦП)* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

**по Договору № \_\_ от \_\_\_\_г.**

**(ФОРМА)**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем были оказаны аудиторские услуги в соответствии с договором от \_№\_.
2. Услуги оказаны надлежащим образом и в согласованный срок.
3. АО «КАВКАЗ.РФ» приняты результаты услуг в соответствии с договором от \_№\_.
4. Качество оказанных услуг соответствует условиям договора от \_№\_. Отступлений от договора от \_№\_ и иных недостатков оказанных услуг Заказчик не обнаружено/обнаружил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Стоимость оказанных услуг составляет сумму \_\_ рублей, с учетом НДС (20%) в сумме \_\_\_ рублей.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **ОТ ЗАКАЗЧИКА**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Форма акта согласована сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** | **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| *(подписано ЭЦП)* | *(подписано ЭЦП)* |

1. В случае если Договор заключается с лицом, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена Договора НДС не облагается [↑](#footnote-ref-1)